



## Prüfungsvorbereitungskurs „Büromanagement“ Ausbildungsberuf IHK-Prüfung Teil 2

### Ihr Nutzen

Optimale Prüfungsvorbereitung durch praxiserfahrene Dozenten.

### Zielgruppe

Azubis im Ausbildungsberuf Büromanagement.

### Trainingsinhalte im Einzelnen

- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Kundenbeziehungsprozesse
- Auftragsbearbeitung
- Personalbezogene Aufgaben
- Kaufmännische Steuerung

### Organisation

**Dauer:** 30 U.-Std.  
**Termin:** 12.02.2020 - mittwochs: 17:30 – 20:45 Uhr (30 U.-Std.)  
**Prüfung:** 28. + 29.04.2020  
Kein Unterricht in den hessischen Schulferien.

### Investition

Kurs	135,00 Euro (MwSt.-frei)	
Lernmaterial	19,00 Euro	Service: Das Lernmaterial erhalten Sie von uns am 1. Kurstag
Einschreibgebühr	15,00 Euro	

### Anzahl

Mind. 8 Personen – Maximal 24 Personen

### Beratung, Information, Anmeldung

Wenn Sie beruflich Erfolg haben wollen, brauchen Sie klare, konkrete Zielsetzungen und Weiterbildungsbausteine. Wir unterstützen Sie bei Ihrer Karriereplanung und beraten Sie gerne ausführlich.

<b>Ansprechpartnerin</b>	Martina Schad
<b>Telefon</b>	0661 90272-327
<b>E-Mail</b>	<a href="mailto:ewb@bu-jordan.de">ewb@bu-jordan.de</a>
<b>Service-Zeiten</b>	Montag - Freitag, 08:00 - 16:00 Uhr



### Wir bieten Ihnen

- kleine Lerngruppen
- erfahrende Referenten aus der Praxis
- Kooperationen mit Unternehmen/Institutionen und damit größtmöglichen Praxisbezug
- persönliche Atmosphäre in einem optimalen Lernumfeld
- modernes und erstklassig ausgestattetes Bildungsunternehmen
- ganztägig geöffnetes Service-Center und hauseigene Mensa



bitte zurück an:

Private Handelsschule Herrmann  
Dr. Jordan e. K.  
Kurskoordination  
Rabanusstraße 40-42  
36037 Fulda

## Anmeldung zum Prüfungsvorbereitungskurs für Kaufmann|Kauffrau für Büromanagement Teil 2

### In Kenntnis der umseitigen Vertragsbedingungen melde ich

mich |

Name ( <input type="checkbox"/> Herr   <input type="checkbox"/> Frau)		Vorname	Geburtsdatum
Straße		PLZ/Wohnort	
Tel. priv.	Tel. dienstl.	Mobil-Tel	E-Mail

### zu folgendem Lehrgang mit 30 U.-Std. fester Laufzeit an:

PV Kaufleute f. Büromanagement Teil 2

Lehrgang

Termin:  12.02.2020 | berufsbegleitend

Unterrichtszeiten: Mi von 17:30 – 20:45 Uhr

Zahlung Kursgebühr:  135,00 Euro | Zahlung einmalig

- 19,00 EUR Lernmaterial
- 15,00 EUR Einschreibgebühr (einmalig)

### Ich verpflichte mich, die fälligen Gebühren einmalig im Voraus | in monatlichen Raten jeweils zum 15. des Monats zu entrichten.

per Überweisung: IBAN DE61 5306 0180 0000 0193 30 | BIC GENODE51FUL (nur bei Einmalzahlung im Voraus möglich)

per Banklastschrift am 15. des Monats: (Ratenzahlung ist nur mit Banklastschrift möglich)  
(Gläubiger-Identifikationsnummer Private Handelsschule Herrmann: DE67ZZZ00000566892)

Kontoinhaber

IBAN

BIC

Bitte Rechnung an Firma:

Datum

Unterschrift Teilnehmer/in  
(siehe auch Rückseite)

Unterschrift Private Handelsschule  
Vertrag angenommen



## Aufnahme- und Teilnahmebedingungen (allgemeine Geschäftsbedingungen)

Die Teilnahme an den im Rahmen des Bildungsunternehmens Dr. Jordan e.K. im folgenden Bildungsunternehmen Dr. Jordan genannt, angebotenen Lehrgängen, Kursen und Aus- und Weiterbildungen erfolgt zu den nachfolgenden Bedingungen.

### 1. Anmeldung

Hiermit meldet sich der/die Teilnehmer/-in zu dem vorseitig genannten Lehrgang bzw. Aus- und Weiterbildung verbindlich an. Eventuell geforderte Zugangsvoraussetzungen liegen vor. Erforderliche Unterlagen werden spätestens zu Beginn der Ausbildung nachgewiesen.

### 2. Verpflichtungen des Bildungsunternehmens Dr. Jordan

Durch die Bestätigung der Anmeldung verpflichtet sich das Bildungsunternehmen Dr. Jordan zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Lehrgangplatzes. Eine Anmeldung gilt auch als bestätigt, wenn sie nicht innerhalb von 2 (zwei) Tagen vor Lehrgangsbeginn seitens der Schule schriftlich, fernmündlich oder per Email widerrufen wird. Das Bildungsunternehmen Dr. Jordan führt die Schulung gemäß der Lehrgangsbeschreibung (Inhalte, Dauer) durch; geringfügige inhaltliche Abweichungen bleiben vorbehalten. Jedoch behält sich das Bildungsunternehmen Dr. Jordan aus organisatorischen Gründen vor, einen Lehrgang abzusagen oder zu verschieben. Wird der Lehrgang abgesagt, wird eine bereits gezahlte Lehrgangsgebühr in voller Höhe erstattet. Eine einmalige Verschiebung hat keinen Einfluss auf die Gültigkeit des Vertrages.

### 3. Verpflichtungen der Teilnehmer/in (gilt nicht für Teilnehmer, die mit Mitteln der Agentur für Arbeit bezahlt werden)

Die auf der Vorderseite genannten Kosten/Gebühren sind mit Kursbeginn fällig. Bei einer Ratenzahlungsvereinbarung ist die erste Rate am ersten Kurstag zu zahlen. Die Einschreibgebühren sowie die Gebühren für das Lernmaterial sind zahlbar bei Kursbeginn. Sofern eine Ratenzahlungsvereinbarung erfolgt, ist jeweils der gesamte offene Restbetrag zur sofortigen Rückzahlung fällig, wenn zwei aufeinander folgende Raten nicht oder nicht in voller Höhe zu den vertraglich vereinbarten Fälligkeitsterminen gezahlt wurden.

Die Verpflichtungen der Teilnehmer/in werden nicht dadurch berührt, dass dieser den Lehrgang nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt dem Unterricht fernbleibt, insbesondere ändert dies nichts an seiner Zahlungsverpflichtung.

### 4. Kündigung des Vertrages

Eine Kündigung ist eine Woche vor Lehrgangsbeginn ohne Angabe von Gründen kostenfrei möglich. Nach Ablauf dieser Frist ist keine Absage mehr möglich. Die Kündigung muss stets schriftlich (z. B. per Email) erfolgen. Der Kündigende muss dem anderen Teil auf Verlangen den Kündigungsgrund schriftlich mitteilen. Soweit der Teilnehmer mit einer Vorfrist von mindestens 4 Wochen der Schule mitteilt, dass er Unterrichtsstunden nicht in Anspruch nehmen kann, kann die Schule eine Gutschrift für die nicht in Anspruch genommenen Unterrichtsstunden ausstellen. Ein Rechtsanspruch auf diese Gutschrift besteht nicht. Soweit eine Gutschrift erteilt wird, ist die Gutschrift binnen eines Zeitraums von zwei Jahren nach Ausstellungsdatum einzulösen. Danach verfällt die Gutschrift.

Sollte wider Erwarten (bei Lehrgängen, die über die Agentur für Arbeit bzw. über deren Mittel bezahlt werden) eine beantragte Förderung nach dem SGB III nicht erfolgen, räumt das Bildungsunternehmen Dr. Jordan ein kostenfreies Rücktrittsrecht (zusätzlich zum allgemeinen Rücktrittsrecht) innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, längstens bis zum Maßnahmebeginn ein. Bei Maßnahmen in Abschnitten von weniger als drei Monaten ist eine Kündigung zum Ende eines jeden Abschnittes möglich

### 5. Abtretungserklärung

Soweit die Lehrgangsgebühr durch Dritte (z.B. die Agentur für Arbeit) ganz oder teilweise getragen wird, tritt der Teilnehmer/in hiermit seinen Kostenerstattungsanspruch gegen den Dritten an das Bildungsunternehmen Dr. Jordan ab. Das Bildungsunternehmen Dr. Jordan ist berechtigt, die Abtretung gegenüber dem Dritten offenzulegen und die vom Dritten zu leistende Lehrgangsgebühren unmittelbar bei diesem einzuziehen.

### 6. Krankmeldungen/Abwesenheiten

Der/die Teilnehmer/in, der/die von der Agentur für Arbeit gefördert werden, müssen das Bildungsunternehmen Dr. Jordan am jeweiligen Unterrichtstag bis 08:00 Uhr telefonisch über das krankheitsbedingte Fehlen in Kenntnis setzen. Für jeden Krankheitstag muss der Agentur für Arbeit ein ärztliches Attest im Original und dem Bildungsunternehmen Dr. Jordan in Kopie übergeben werden. Abwesenheiten bedingt durch Vorstellungsgespräche etc. sind spätestens einen Tag vorher dem Bildungsunternehmen Dr. Jordan mitzuteilen.

### 7. Zeugnisse

Zeugnisse oder Bescheinigungen werden nur erteilt und ausgegeben, wenn

- a) der Unterrichtsbesuch regelmäßig war,
- b) das Ausbildungsziel erreicht ist und
- c) sämtliche Verpflichtungen der Schule gegenüber erfüllt sind.

### 8. Haftung der Erziehungsberechtigten und Lehrgangsteilnehmer

Die Schuleinrichtung und alle technischen Einrichtungen sind pfleglich zu behandeln. Für mutwillige oder durch Unachtsamkeit verursachte Schäden sind die gesetzlichen Vertreter und die minderjährigen Teilnehmer/-innen nebeneinander haftbar. Volljährige Teilnehmer/-innen haften selbst für alle Schäden.

### 9. Rauchen

Das Rauchen ist in den Räumen, auf Treppen und Gängen aus feuerpolizeilichen und schulrechtlichen Gründen nicht erlaubt.

### 10. Verlust oder Fund von Gegenständen

Verlust oder Fund von Gegenständen im Bildungsunternehmen Dr. Jordan sind sofort dem Lehrgangsleiter oder dem Service Center zu melden. Eine Haftung für Kleidungsstücke, Geldbörsen, Wertgegenstände und Fahrzeuge wird vom Bildungsunternehmen Dr. Jordan nicht übernommen.

### 11. Mündliche Vereinbarungen

Für diesen Vertrag gilt Schriftform. Mündliche Erklärungen haben keine Gültigkeit. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen ebenfalls der Schriftform. Eine eventuelle Teilunwirksamkeit einzelner Punkte berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Der/die Teilnehmer/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, dass die Rechte und Pflichten aus der Anmeldung mit ihm/ihr kommuniziert wurden.

### 12. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben und gespeichert. Der Datenschutzbeauftragte des Bildungsunternehmens Dr. Jordan ist informiert.

### (bitte ankreuzen)

Ich bin mit der Speicherung und Verwendung meiner personenbezogenen Daten zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken (z. B. Newsletter) einverstanden. Der Verwendung meiner Daten zu Werbezwecken kann ich jederzeit widersprechen.

### 13. Erfüllungsort

Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist Fulda.

**Hiermit bestätige ich, dass ich die AGB's gelesen und verstanden habe. Ich akzeptiere die AGB's.**

\_\_\_\_\_

Unterschrift Teilnehmer/in

Stand 09|2018