

## Aufstiegsfortbildung

# Gepr. Betriebswirt|in IHK – Kompaktkurs Prüfungsvorbereitungslehrgang auf die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer

### Information

Für alle die mehr wollen: Mit dem Abschluss Gepr. Betriebswirt|in IHK erreichen Sie die oberste Stufe der IHK-Aufstiegsfortbildungen.

In diesem Lehrgang erlernen Sie die für Betriebswirte notwendigen Kompetenzen, um auf oberer Führungsebene in einem Unternehmen als kompetente Führungskraft zu agieren. Steuern Sie Projekte, führen Sie Mitarbeiter|innen, managen Sie Prozesse oder steigen Sie ins Controlling ein – für eine effektive Unternehmenssteuerung.



Legen Sie den Grundstein für Ihre Karriere und qualifizieren Sie sich in kurzer Zeit mit diesem Kompaktkurs zur Führungskraft. Helfen Sie mit die betriebswirtschaftlichen Ziele eines Unternehmens zu bestimmen und zu verwirklichen. Außerdem sollen sie eigenverantwortlich Führungs- und Managementaufgaben erfüllen. Ihre Qualifikation baut sowohl auf den Kenntnissen und Fertigkeiten eines Gepr. Fachwirts IHK oder Gepr. Fachkaufmanns IHK auf und erweitert Ihre Befähigung selbständig Managementaufgaben zu übernehmen.

### Zielgruppe

Personen und Mitarbeiter|innen, die eine hochwertige Weiterbildung anstreben und damit die erforderliche unternehmerische Handlungskompetenz erlernen möchten, um zielgerichtete Lösungen für Problemstellungen im betrieblichen Leistungs- und Führungsbereich zu erarbeiten.

### Voraussetzung

Personen, die folgende Zugangsvoraussetzungen vorweisen können:

- ..: Gepr. Fachwirt|in IHK oder Gepr. Fachkaufmann|frau IHK  
**oder**
- ..: mit vergleichbarer kaufmännischer Fortbildungsprüfung  
**oder**
- ..: einer staatlich anerkannten Prüfung einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und anschließend mindestens dreijährige Berufspraxis

### Prüfung und Abschluss

#### Teil 1 - Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess

- ..: Eine schriftliche Prüfung je Fach

#### Teil 2 – Management und Führung

- ..: Zwei schriftliche situationsgebundene Aufgaben
- ..: Situationsbezogenes Fachgespräch

#### Teil 3 - Fachübergreifender Prüfungsteil

- ..: Fachübergreifende Projektarbeit

### Referenten|Dozenten

Zum Einsatz kommen erfahrene Dozentinnen und Dozenten, die ihr Fachgebiet souverän beherrschen und denen es Freude macht, ihr Wissen an Sie weiterzugeben. Inhalte werden anschaulich, strukturiert und lebendig vermittelt. Erfahrene Dozenten aus der betrieblichen Praxis gewährleisten, dass Theorie- und Praxiskenntnisse in einem ausgewogenen Verhältnis stehen. Ihre beruflichen Hintergründe garantieren einen größtmöglichen Praxisbezug.



## Lernziele und -inhalte

### Teil 1 – Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess

#### Marketing-Management 56 U.-Std.

- Analyse der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen eines Unternehmens
- Formulierung eines strategischen und operativen Zielprogramms
- Formulierung zielgerichteter Marketingstrategien
- Auswahl geeigneter Marketingaktivitäten und deren Umsetzung
- Bestimmung geeigneter Kontrollverfahren



#### Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens 60 U.-Std.

- Das Steuersystem in seiner Bedeutung für das Unternehmen
- Zielorientierter Einsatz der Instrumente der Bilanzanalyse
- Unterstützung der Unternehmensziele durch Bilanz- und Steuerpolitik
- Internationale Rechnungslegungsvorschriften

#### Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens 56 U.-Std.

- Gestaltung des Controllings als Instrument der Unternehmensführung
- Aufbau eines kennzahlengesteuerten Managementinformationssystems
- Steuerung der Beschaffung von Mitteln im Finanzprozess
- Lenkung der Mittelverwendung im Unternehmen

#### Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung 56 U.-Std.

- Haftungstatbestände für Unternehmen und die Unternehmensleitung
- Vertragstypen und deren Gestaltung
- Nationale Ansätze des Wettbewerbsrechts
- Arbeitsrecht und dessen Einfluss auf unternehmerische Entscheidungen
- Auswirkungen der EU-Gesetzgebung auf nationales Recht

#### Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen 76 U.-Std.

- Auswirkungen makroökonomischer Aspekte globalisierter Märkte auf die Unternehmenspolitik,
- Aufbau- und Realisierung von Außenwirtschaftsbeziehungen
- Abwickeln der außenwirtschaftlichen Transaktionen in verschiedenen Währungsgebieten,
- Abwicklung des internationalen Warenverkehrs unter Berücksichtigung unterschiedlicher Wirtschaftskulturen und rechtlicher Rahmenbedingungen.

#### Prüfungsvorbereitung kompakt - Teil 1 20 U.-Std.

Zur intensiven Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung von Teil 1 findet an drei Samstagen eine intensive und kompakte Prüfungsvorbereitung in den Fächern des Teil 1 statt



## **Teil 2 – Führung und Management im Unternehmen** **Unternehmensführung 90 U.-Std.**

- ..: Gestaltung der Strategiefindung, -umsetzung und -controlling
- ..: Entwicklung und Umsetzung von Zielsystemen im Unternehmen
- ..: Steuerung und Kontrolle der betrieblichen Planung
- ..: Management einer kundenorientierten Qualitätspolitik
- ..: Management einer nachhaltigen, umweltorientierten Ökologiepolitik

## **Unternehmensorganisation und Projektmanagement 60 U.-Std.**

- ..: Organisation als strategischer Erfolgsfaktor des Unternehmens
- ..: Gestaltung einer integrativen Organisationsentwicklung
- ..: Wirtschaftliche Nutzung der Informations- und Kommunikationstechniken
- ..: Festlegung der Organisationsformen von Projekten
- ..: Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten

## **Personalmanagement 54 U.-Std.**

- ..: Bestimmung der Vorgaben für die quantitative und qualitative Personalplanung des Unternehmens
- ..: Situationsgerechte Auswahl der Formen der Personalbeschaffung
- ..: Planung, Steuerung und Kontrolle der Personalentwicklung im Unternehmen

## **Prüfungsvorbereitung kompakt - Teil 2 und situationsbezogenes Fachgespräch 12 U.-Std.**

Zur intensiven Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung von Teil 2 findet an zwei Samstagen eine intensive und kompakte Prüfungsvorbereitung statt.

Zudem werden Sie an einem Abend auf das situationsbezogene Fachgespräch vorbereitet.

## **Prüfungsvorbereitung – Teil 3 Projektarbeit 20 U.-Std.**

Sie werden hinsichtlich Ihrer Projektarbeit professionell betreut. An zwei Abenden werden Ihnen die Grundlagen zur Erstellung einer solchen Arbeit vermittelt. In Einzelterminen können Sie mit dem Mentor Ihre Fragen hinsichtlich der Projektarbeit persönlich besprechen.



### Gepr. Betriebswirt|in IHK | berufsbegleitend

<b>Beginn</b>	<b>11.01.2021</b>
<b>Unterrichtszeiten</b>	Montag + Donnerstag 18:00 – 21:15 Uhr je 4 U.-Std.
<b>Dauer</b>	560 U.-Std.
<b>Ferien</b>	kein Unterricht in den hessischen Schulferien.
<b>Prüfungstermine:</b>	1. Prüfung – Herbst 2021 2. Prüfung – Herbst 2022

### Kosten

<b>Kursgebühr, monatlich</b>	155,00 Euro (25 Zahlmonate)   oder einmalig 3.875,00 Euro
<b>Einschreibegebühr (einmalig)</b>	30,00 Euro
<b>Lernmaterial, Skripte</b>	350,00 Euro
<b>Prüfungsgebühr IHK</b>	380,00 Euro

### Finanzierung | Aufstiegs-BAföG

Das von Bund und Ländern gemeinsam finanzierte Aufstiegsfortbildungs-förderungsgesetz (AFBG) - das sogenannte "Meister-BAföG" - unterstützt die Erweiterung und den Ausbau beruflicher Qualifizierung.

Sie können für Ihre Weiterbildung einen Zuschuss von 40 Prozent zu den Kurs- und Prüfungsgebühren erhalten. Wenn Sie ein Darlehen für die Gesamtgebühren beantragen, ist dieses während der Fortbildung und während einer anschließenden Karenzzeit von zwei Jahren zins- und tilgungsfrei. Nach Bestehen der Abschlussprüfung werden Ihnen auf Antrag 40 Prozent des zu diesem Zeitpunkt noch nicht fällig gewordenen Darlehens für die Lehrgangs- und Prüfungsgebühren erlassen.

Weitere Vergünstigung: Bei der Gründung oder Übernahme eines Unternehmens wird bereits ab der Einstellung und der dauerhaften Beschäftigung eines neuen sozialversicherungspflichtigen Mitarbeiters oder eines Auszubildenden 40 Prozent des Restdarlehens erlassen.

Bei Teilnahme an einem Vollzeitlehrgang sind weitere Förderungen durch das Meister-BAföG möglich, z.B. Beitrag zum Lebensunterhalt, Unterhaltsbeitrag für Kinder, Zuschuss zur Kinderbetreuung für Alleinerziehende.

Für den Landkreis Fulda ist das Studentenwerk Gießen zentraler Ansprechpartner für das Meister-BAföG:  
Studentenwerk Gießen | - AFBG - Telefon 0641 40008-452 (-433)  
Otto-Behaghel-Str. 23 - 27, 35394 Gießen

Weitere zuständige Stellen können Sie gerne bei uns erfragen.  
Wir unterstützen Sie ebenfalls gerne bei der Antragsstellung. Bitte sprechen Sie uns an.



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



### Ihre Vorteile

- ..: über 50 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften
- ..: persönliche Bildungsberatung
- ..: aktives und gelebtes Qualitätsmanagement
- ..: staatlich anerkannter Weiterbildungsträger
- ..: regionale und überregionale Kooperationen mit Wirtschaftsverbänden und Unternehmen
- ..: erfahrene Dozenten aus der Praxis
- ..: intensive Fachschulung „Gepr. Techn. Betriebswirt IHK“  
und kein gemeinsamer Unterricht mit Teilnehmern anderer Fachrichtungen
- ..: kleine Lerngruppen
- ..: konsequente Prüfungs- und Praxisorientierung



### Beratung, Information, Anmeldung

Wenn Sie beruflich Erfolg haben wollen, brauchen Sie klare, konkrete Zielsetzungen und Weiterbildungsbausteine. Wir unterstützen Sie bei Ihrer Karriereplanung und beraten Sie kompetent, freundlich und individuell.

**Ansprechpartner** Frau Luisa Atzert  
**E-Mail** [Latzert@bu-jordan.de](mailto:Latzert@bu-jordan.de)  
**Telefon** 0661 90272-328



**Service-Zeiten** Montag - Freitag, 08:00 - 16:00 Uhr und nach Vereinbarung.

### Wir bieten Ihnen

- ..: intensive und kompakte Vorbereitung auf die Prüfung „Gepr. Techn. Betriebswirt|in IHK“
- ..: kleine Lerngruppen
- ..: erfahrene Dozenten aus der Praxis
- ..: Kooperationen mit Unternehmen/Institutionen und damit größtmöglichen Praxisbezug
- ..: persönliche Atmosphäre in einem optimalen Lernumfeld
- ..: modernes und erstklassig ausgestattetes Bildungsunternehmen
- ..: ganztägig geöffnetes Service-Center und hauseigene Mensa

Stand: 05.05.2020 | L.Atzert | EWB



## Aufnahme- und Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

Die Teilnahme an den im Rahmen der Privaten Handelsschule Herrmann Dr. Jordan e. K., im folgenden Private Handelsschule Herrmann genannt, angebotenen Lehrgängen, Kursen und Aus- und Weiterbildungen erfolgt zu den nachfolgenden Bedingungen.

### 1. Anmeldung

Hiermit meldet sich der|die Teilnehmer|-in zu dem vorseitig genannten Lehrgang bzw. Aus- und Weiterbildung verbindlich an. Eventuell geforderte Zugangsvoraussetzungen liegen vor. Erforderliche Unterlagen werden spätestens zu Beginn der Ausbildung nachgewiesen.

### 2. Verpflichtungen der Privaten Handelsschule Herrmann

Durch die Bestätigung der Anmeldung verpflichtet sich die Private Handelsschule Herrmann zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Lehrgangplatzes. Eine Anmeldung gilt auch als bestätigt, wenn sie nicht innerhalb von 2 (zwei) Tagen vor Lehrgangsbeginn seitens der Schule schriftlich, fernmündlich oder per Email widerrufen wird. Die Private Handelsschule Herrmann führt die Schulung gemäß der Lehrgangsbeschreibung (Inhalte, Dauer) durch; geringfügige inhaltliche Abweichungen bleiben vorbehalten. Jedoch behält sich die Private Handelsschule Herrmann aus organisatorischen Gründen vor, einen Lehrgang abzusagen oder zu verschieben. Wird der Lehrgang abgesagt, wird eine bereits gezahlte Lehrgangsgebühr in voller Höhe erstattet. Eine einmalige Verschiebung hat keinen Einfluss auf die Gültigkeit des Vertrages.

### 3. Verpflichtungen der Teilnehmer|in (gilt nicht für Teilnehmer, die mit Mitteln der Agentur für Arbeit bezahlt werden)

Die auf der Vorderseite genannten Kosten|Gebühren sind mit Kursbeginn fällig. Bei einer Ratenzahlungsvereinbarung ist die erste Rate am ersten Kurstag zu zahlen. Die Einschreibgebühren sowie die Gebühren für das Lernmaterial sind zahlbar bei Kursbeginn. Sofern eine Ratenzahlungsvereinbarung erfolgt, ist jeweils der gesamte offene Restbetrag zur sofortigen Rückzahlung fällig, wenn zwei aufeinander folgende Raten nicht oder nicht in voller Höhe zu den vertraglich vereinbarten Fälligkeitsterminen gezahlt wurden.

Die Verpflichtungen der Teilnehmer|in werden nicht dadurch berührt, dass dieser den Lehrgang nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt dem Unterricht fernbleibt, insbesondere ändert dies nichts an seiner Zahlungsverpflichtung.

### 4. Kündigung des Vertrages

Eine Kündigung ist eine Woche vor Lehrgangsbeginn ohne Angabe von Gründen kostenfrei möglich. Nach Ablauf dieser Frist ist keine Absage mehr möglich. Die Kündigung muss stets schriftlich (z. B. per Email) erfolgen. Der Kündigende muss dem anderen Teil auf Verlangen den Kündigungsgrund schriftlich mitteilen. Soweit der Teilnehmer mit einer Vorfrist von mindestens 4 Wochen der Schule mitteilt, dass er Unterrichtsstunden nicht in Anspruch nehmen kann, kann die Schule eine Gutschrift für die nicht in Anspruch genommenen Unterrichtsstunden ausstellen. Ein Rechtsanspruch auf diese Gutschrift besteht nicht. Soweit eine Gutschrift erteilt wird, ist die Gutschrift binnen eines Zeitraums von zwei Jahren nach Ausstellungsdatum einzulösen. Danach verfällt die Gutschrift.

Sollte wider Erwarten (bei Lehrgängen, die über die Agentur für Arbeit bzw. über deren Mittel bezahlt werden) eine beantragte Förderung nach dem SGB III nicht erfolgen, räumt die Private Handelsschule Herrmann ein kostenfreies Rücktrittsrecht (zusätzlich zum allgemeinen Rücktrittsrecht) innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, längstens bis zum Maßnahme Beginn ein. Bei Maßnahmen in Abschnitten von weniger als drei Monaten ist eine Kündigung zum Ende eines jeden Abschnittes möglich

### 5. Abtretungserklärung

Soweit die Lehrgangsgebühr durch Dritte (z. B. die Agentur für Arbeit) ganz oder teilweise getragen wird, tritt der Teilnehmer|in hiermit seinen Kostenerstattungsanspruch gegen den Dritten an die Private Handelsschule Herrmann ab. Die Private Handelsschule Herrmann ist berechtigt, die Abtretung gegenüber dem Dritten offenzulegen und die vom Dritten zu leistende Lehrgangsgebühren unmittelbar bei diesem einzuziehen.

### 6. Krankmeldungen|Abwesenheiten

Der|die Teilnehmer|in, der|die von der Agentur für Arbeit gefördert werden, müssen die Private Handelsschule Herrmann am jeweiligen Unterrichtstag bis 08:00 Uhr telefonisch über das krankheitsbedingte Fehlen in Kenntnis setzen. Für jeden Krankheitstag muss der Agentur für Arbeit ein ärztliches Attest im Original und der Private Handelsschule Herrmann in Kopie übergeben werden. Abwesenheiten bedingt durch Vorstellungsgespräche etc. sind spätestens einen Tag vorher der Private Handelsschule Herrmann mitzuteilen.

### 7. Zeugnisse

Zeugnisse oder Bescheinigungen werden nur erteilt und ausgegeben, wenn

- a) der Unterrichtsbesuch regelmäßig war,
- b) das Ausbildungsziel erreicht ist und
- c) sämtliche Verpflichtungen der Schule gegenüber erfüllt sind.

### 8. Haftung der Erziehungsberechtigten und Lehrgangsteilnehmer

Die Schuleinrichtung und alle technischen Einrichtungen sind pfleglich zu behandeln. Für mutwillige oder durch Unachtsamkeit verursachte Schäden sind die gesetzlichen Vertreter und die minderjährigen Teilnehmer|innen nebeneinander haftbar. Volljährige Teilnehmer|innen haften selbst für alle Schäden.

### 9. Rauchen

Das Rauchen ist in den Räumen, auf Treppen und Gängen aus feuerpolizeilichen und schulrechtlichen Gründen nicht erlaubt.

### 10. Verlust oder Fund von Gegenständen

Verlust oder Fund von Gegenständen im Bildungsunternehmen Dr. Jordan sind sofort dem Lehrgangsleiter oder dem Service Center zu melden. Eine Haftung für Kleidungsstücke, Geldbörsen, Wertgegenstände und Fahrzeuge wird vom Bildungsunternehmen Dr. Jordan nicht übernommen.

### 11. Mündliche Vereinbarungen

Für diesen Vertrag gilt Schriftform. Mündliche Erklärungen haben keine Gültigkeit. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen ebenfalls der Schriftform. Eine eventuelle Teilunwirksamkeit einzelner Punkte berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Der|die Teilnehmer|in bestätigt mit seiner|ihrer Unterschrift, dass die Rechte und Pflichten aus der Anmeldung mit ihm|ihr kommuniziert wurden.

### 12. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben und gespeichert. Der Datenschutzbeauftragte des Bildungsunternehmens Dr. Jordan ist informiert.

(bitte ankreuzen)

Ich bin mit der Speicherung und Verwendung meiner personenbezogenen Daten zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken (z. B. Newsletter) einverstanden. Der Verwendung meiner Daten zu Werbezwecken kann ich jederzeit widersprechen.

### 13. Erfüllungsort

Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist Fulda.

**Hiermit bestätige ich, dass ich die AGB's gelesen und verstanden habe. Ich akzeptiere die AGB's.**

Unterschrift Teilnehmer|in

Stand: 20.12.2019 | EWB