



Qualifizierte Nachwuchssicherung im Unternehmen

AdA - Ausbildung der Ausbilder

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung vor der Industrie- und Handelskammer

Information

Die Ausbildereignungsprüfung ist die einzige bundesweit anerkannte und einheitliche Qualifikation zum Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse. Sie ist damit ein anerkanntes Gütesiegel für Personal in der beruflichen Bildung und sollte als Qualifikation in keinem Lebenslauf fehlen.

Innovative Unternehmen sichern sich ihren Fachkräftenachwuchs am besten durch eigens ausgebildete und qualifizierte Mitarbeiter|innen. Mit dem sogenannten AdA-Schein weisen die betrieblichen Ausbilder nach, dass Sie berufs- und arbeitspädagogische Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der gültigen Verordnung erworben und durch eine anerkannte Prüfung vor der IHK nachgewiesen haben.



Der Prüfungsvorbereitungskurs basiert auf der neuen Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) vom Juni 2010.

Zielgruppe

Personen und Mitarbeiter|innen

die in der Aus- und Weiterbildung tätig sind,
die ihre eigene fachliche Qualifikation erweitern wollen,
die eine Spezialisierung im Bereich „Personalwesen“ anstreben,
„Meister“-Schüler|innen

Voraussetzung

Die aktuelle Ausbilder-Eignungsverordnung sieht keine gesetzliche Voraussetzung für die Teilnahme an der AdA-Prüfung vor. Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium wird ebenfalls nicht verlangt.

IHK-Prüfung

Schriftliche Prüfung

Die schriftliche Prüfung umfasst fallbezogene Aufgaben aus den vier Handlungsfeldern und dauert 180 Minuten. Folgende Hilfsmittel sind erlaubt: „Ausbildung und Beruf des BMBF“ sowie die ArbG in unkommentierter Fassung. Das Buch des BMBF erhalten Sie von uns kostenlos am ersten Kurstag.

Praktische Prüfung

Im Rahmen der praktischen Prüfung präsentieren Sie dem Prüfungsausschuss eine von Ihnen ausgewählte Ausbildungssituation. Im anschließenden Prüfungsgespräch begründen Sie die Kriterien für die Auswahl und die Gestaltung der Ausbildungssituation. Die Ausbildungssituation reichen Sie in Form eines Konzeptes|Entwurf|Dokumentation bei der IHK ein.

Wir bereiten Sie umfangreich auf die beiden Prüfungen vor, geben Tipps und Hinweise zur Konzepterstellung und üben mit Ihnen die Präsentation der praktischen Prüfung.

Referenten|Dozenten

Zum Einsatz kommen erfahrene Dozentinnen und Dozenten, die ihr Fachgebiet souverän beherrschen und denen es Freude macht, ihr Wissen an Sie weiterzugeben. Inhalte werden anschaulich, strukturiert und lebendig vermittelt. Erfahrene Ausbilder, Juristen und Dozenten aus der betrieblichen Praxis gewährleisten, dass Theorie- und Praxiskenntnisse in einem ausgewogenen Verhältnis stehen. Ihre beruflichen Hintergründe garantieren einen größtmöglichen Praxisbezug.





Lernziele und -inhalte

Ziel des Lehrgangs ist zum einen die Vermittlung berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse sowie eine kompakte und fundierte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer.

Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen

- Vorteile und Nutzen betrieblicher Ausbildung
- Planung des betrieblichen Ausbildungsbedarfes
- Strukturen des Berufsbildungssystems
- Ausbildungsberufe auswählen
- Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung
- Eignung der Ausbildungsstätte



Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken

- Ausbildungsplan erstellen
- Mitwirkung betrieblicher Interessenvertretungen
- Kooperationen mit der Berufsschule
- Auswahl von Auszubildenden
- An Einstellungen mitwirken
- Am Vertragsabschluss mitwirken

Ausbildung durchführen

- Einführung planen
- Probezeit planen
- Lernförderliche Bedingungen schaffen
- Lern- und Arbeitsaufgaben entwickeln
- Handlungsfähigkeit fördern
- Ausbildungsmethoden einsetzen
- Auf Lernschwierigkeiten und Verhaltensauffälligkeiten reagieren
- Zusatzqualifikationen nutzen
- Bewerten und Beurteilen
- Interkulturelle Kompetenz fördern

Ausbildung abschließen

- Auf Abschlussprüfung vorbereiten
- Zur Abschlussprüfung anmelden
- Ausbildung beenden/verlängern
- Zeugnisse erstellen
- Auf Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten hinweisen



Gesetze/Verordnungen

- Berufsbildungsgesetz (BBiG)
- Betriebsverfassungsgesetz (BetVerfG)
- Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG)
- Mutterschutzgesetz (MuSchG)

Gezielte Vorbereitung auf die Praktische Prüfung

- Präsentation einer Ausbildungssituation
- Prüfungsgespräch
- Präsentationsmedien



Termine | Teilzeitkurse

Beginn	07.09.2020 – 01.10.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden (Möglicher Termin: 06.10.2020)
Prüfungscoaching mdl. Prüfung	17.10.2020 oder 24.10.2020 (je nach Datum der schriftlichen Prüfung)
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	28.10.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden (Möglicher Termin: 01.12.2020)
Prüfungscoaching mdl. Prüfung	je nach Datum der schriftlichen Prüfung
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	16.01.2020 – 27.02.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden (Möglicher Termin: 02.03.2020)
Prüfungscoaching mdl. Prüfung	13.03.2020
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	08.04.2020 – 29.04.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden (Möglicher Termin: 04.05.2020)
Prüfungscoaching mdl. Prüfung	15.05.2020
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	12.06.2020 – 03.07.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden (Möglicher Termin: 06.07.2020)
Prüfungscoaching mdl. Prüfung	17.07.2020
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	08.09.2020 – 29.09.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden (Möglicher Termin: 05.10.2020)
Prüfungscoaching mdl. Prüfung	16.10.2020
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.



Termine | Vollzeitkurse

Beginn	05.10.2020 – 10.10.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	16.11.2020 – 20.11.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	04.01.2020 – 08.01.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	22.02.2020 – 27.02.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	22.03.2020 – 26.03.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	26.04.2020 – 30.04.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	17.05.2020 – 21.05.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.
Beginn	21.06.2020 – 25.06.2020
Schriftliche Prüfung	Bitte eigenständig bei der IHK Fulda für die Prüfung anmelden
Fachpraktische Prüfung	ca. 14 Tage nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird von der IHK Fulda nach dem Anmeldeschluss festgelegt.



Kosten

- Kursgebühr:** 395,00 Euro | 50 U.-Std. inkl. Zugang zur online-Prüfungsvorbereitung
- Prüfungsgebühr:** wird nach Prüfungsanmeldung direkt von der IHK berechnet
- Lernmaterial:** 50,00 Euro Lernmaterial (2 Kursbücher, Prüfungstraining, Gesetze/Verordnungen)
Service: Das Lernmaterial erhalten Sie von uns am 1. Kurstag
- Förderung:** 50 Prozent der Lehrgangskosten können über die Bildungsprämie gefördert werden. Wir informieren Sie gerne.

Beratung, Information, Anmeldung

Wenn Sie beruflich Erfolg haben wollen, brauchen Sie klare, konkrete Zielsetzungen und Weiterbildungsbausteine. Wir unterstützen Sie bei Ihrer Karriereplanung und beraten Sie gerne.

- Ihre Ansprechpartnerin:** Frau Luisa Atzert
- E-Mail:** L.atzert@bu-jordan.de
- Telefon:** 0661 90272-328



- Service-Zeiten** Montag - Freitag, 08:00 - 16:00 Uhr und nach Vereinbarung



Wir bieten Ihnen

- kurze und kompakte Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung gemäß AEVO
- kleine Lerngruppen
- Zugang zur online-Prüfungsvorbereitung der DIHK
- erfahrene Pädagogen/Dozenten aus der Praxis
- Kooperationen mit Unternehmen/Institutionen und damit größtmöglichen Praxisbezug
- persönliche Atmosphäre in einem optimalen Lernumfeld
- modernes und erstklassig ausgestattetes Bildungsunternehmen
- ganztägig geöffnetes Service-Center und hauseigene Mensa

Förderung

Bildungsprämie

Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



Mit der Bildungsprämie unterstützt der Staat Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die sich beruflich weiterbilden möchten. Die Bildungsprämie übernimmt **50 Prozent der Weiterbildungskosten bis max. 500,00 Euro pro Person** und kann jedes Jahr beantragt werden. Voraussetzung ist ein Nachweis über eine Erwerbstätigkeit mit mind. 15 Wochenstunden (z. B. über ihre Lohnabrechnung) und ein max. zu versteuerndes Jahreseinkommen von 20.000 Euro (40.000 Euro bei gemeinsam Veranlagten).

Sie erhalten die Bildungsprämie nach einer persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung bei:

Hessencampus Fulda
Peter Hille und Bernd Kromp
Am alten Schlachthof 4
36037 Fulda

Telefon 0661 5800 222

Sprechzeiten Dienstag und Donnerstag 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Mittwoch 14:00 bis 18 Uhr

www.bildungspraemie.info

Stand: 03.09.2020 | L.Atzert | EWB



Anmeldung

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung nach AEVO (AdA-Schein)

bitte zurück an:

Private Handelsschule Herrmann
Dr. Jordan e. K.
Erwachsenenbildung
Rabanusstraße 40-42
36037 Fulda

In Kenntnis der umseitigen Vertragsbedingungen melde ich

mich |

Name		Vorname		Geburtsdatum	
Straße			PLZ und Wohnort		
Telefon privat		Telefon dienstlich		Telefon Mobil	E-Mail

zu folgendem Lehrgang mit 50 U.-Std. fester Laufzeit an:

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung nach AEVO

Lehrgang

Kosten mit Prämiengutschein
(Gutschein bitte mit der Anmeldung abgeben)

oder

Kosten ohne Prämiengutschein

Beginn

Anmeldung mit Bildungsgutschein
(Gutschein bitte mit der Anmeldung abgeben)

197,50 € Lehrgangsgebühr
65,00 € Prüfgebühr IHK
50,00 € Lernmittel (nicht förderfähig)
312,50 € Eigenanteil

395,00 € Lehrgangsgebühr
130,00 € Prüfgebühr IHK
50,00 € Lernmittel
575,00 € Gebühren gesamt

Fragen zur Bildungsprämie? Ihre Ansprechpartner: Hessencampus Fulda, Am Alten Schlachthof 4, 36037 Fulda
Telefon 0661 5800-222 | Dienstag und Donnerstag, 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr, Mittwoch, 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Ich verpflichte mich, die fälligen Gebühren einmalig im Voraus

per Überweisung: IBAN **DE61 5306 0180 0000 0193 30** | BIC **GENODE51FUL** (nur bei Einmalzahlung im Voraus möglich)

per Banklastschrift bei Lehrgangsbeginn zu zahlen.
(Gläubiger-Identifikationsnummer Private Handelsschule Herrmann: DE67ZZZ00000566892)

Kontoinhaber

IBAN

BIC

Bitte Rechnung an Firma:

Datum	Unterschrift Teilnehmer in (siehe auch Rückseite)	Unterschrift Private Handelsschule Vertrag angenommen
-------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Aufnahme- und Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

Die Teilnahme an den im Rahmen der Privaten Handelsschule Herrmann Dr. Jordan e. K., im folgenden Private Handelsschule Herrmann, angebotenen Lehrgängen, Kursen und Aus- und Weiterbildungen erfolgt zu den nachfolgenden Bedingungen.

1. Anmeldung

Hiermit meldet sich der|die Teilnehmer|-in zu dem vorseitig genannten Lehrgang bzw. Aus- und Weiterbildung verbindlich an. Eventuell geforderte Zugangsvoraussetzungen liegen vor. Erforderliche Unterlagen werden spätestens zu Beginn der Ausbildung nachgewiesen.

2. Verpflichtungen der Privaten Handelsschule Herrmann

Durch die Bestätigung der Anmeldung verpflichtet sich die Private Handelsschule Herrmann zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Lehrgangsplatzes. Eine Anmeldung gilt auch als bestätigt, wenn sie nicht innerhalb von 2 (zwei) Tagen vor Lehrgangsbeginn seitens der Schule schriftlich, fernmündlich oder per Email widerrufen wird. Die Private Handelsschule Herrmann führt die Schulung gemäß der Lehrgangsbeschreibung (Inhalte, Dauer) durch; geringfügige inhaltliche Abweichungen bleiben vorbehalten. Jedoch behält sich die Private Handelsschule Herrmann aus organisatorischen Gründen vor, einen Lehrgang abzusagen oder zu verschieben. Wird der Lehrgang abgesagt, wird eine bereits gezahlte Lehrgangsgebühr in voller Höhe erstattet. Eine einmalige Verschiebung hat keinen Einfluss auf die Gültigkeit des Vertrages.

3. Verpflichtungen der Teilnehmer|in (gilt nicht für Teilnehmer, die mit Mitteln der Agentur für Arbeit bezahlt werden)

Die auf der Vorderseite genannten Kosten|Gebühren sind mit Kursbeginn fällig. Bei einer Ratenzahlungsvereinbarung ist die erste Rate am ersten Kurstag zu zahlen. Die Einschreibgebühren sowie die Gebühren für das Lernmaterial sind zahlbar bei Kursbeginn. Sofern eine Ratenzahlungsvereinbarung erfolgt, ist jeweils der gesamte offene Restbetrag zur sofortigen Rückzahlung fällig, wenn zwei aufeinander folgende Raten nicht oder nicht in voller Höhe zu den vertraglich vereinbarten Fälligkeitsterminen gezahlt wurden.

Die Verpflichtungen der Teilnehmer|in werden nicht dadurch berührt, dass dieser den Lehrgang nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt dem Unterricht fernbleibt, insbesondere ändert dies nichts an seiner Zahlungsverpflichtung.

4. Kündigung des Vertrages

Eine Kündigung ist eine Woche vor Lehrgangsbeginn ohne Angabe von Gründen kostenfrei möglich. Nach Ablauf dieser Frist ist keine Absage mehr möglich. Die Kündigung muss stets schriftlich (z. B. per Email) erfolgen. Der Kündigende muss dem anderen Teil auf Verlangen den Kündigungsgrund schriftlich mitteilen. Soweit der Teilnehmer mit einer Vorfrist von mindestens 4 Wochen der Schule mitteilt, dass er Unterrichtsstunden nicht in Anspruch nehmen kann, kann die Schule eine Gutschrift für die nicht in Anspruch genommenen Unterrichtsstunden ausstellen. Ein Rechtsanspruch auf diese Gutschrift besteht nicht. Soweit eine Gutschrift erteilt wird, ist die Gutschrift binnen eines Zeitraums von zwei Jahren nach Ausstellungsdatum einzulösen. Danach verfällt die Gutschrift.

Sollte wider Erwarten (bei Lehrgängen, die über die Agentur für Arbeit bzw. über deren Mittel bezahlt werden) eine beantragte Förderung nach dem SGB III nicht erfolgen, räumt das Bildungsunternehmen Dr. Jordan ein kostenfreies Rücktrittsrecht (zusätzlich zum allgemeinen Rücktrittsrecht) innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, längstens bis zum Maßnahmenbeginn ein. Bei Maßnahmen in Abschnitten von weniger als drei Monaten ist eine Kündigung zum Ende eines jeden Abschnittes möglich

5. Abtretungserklärung

Soweit die Lehrgangsgebühr durch Dritte (z. B. die Agentur für Arbeit) ganz oder teilweise getragen wird, tritt der Teilnehmer|in hiermit seinen Kostenerstattungsanspruch gegen den Dritten an die Private Handelsschule Herrmann ab. Die Private Handelsschule Herrmann ist berechtigt, die Abtretung gegenüber dem Dritten offenzulegen und die vom Dritten zu leistende Lehrgangsgebühren unmittelbar bei diesem einzuziehen.

6. Krankmeldungen|Abwesenheiten

Der|die Teilnehmer|in, der|die von der Agentur für Arbeit gefördert werden, müssen die Private Handelsschule Herrmann am jeweiligen Unterrichtstag bis 08:00 Uhr telefonisch über das krankheitsbedingte Fehlen in Kenntnis setzen. Für jeden Krankheitstag muss der Agentur für Arbeit ein ärztliches Attest im Original und der Private Handelsschule Herrmann in Kopie übergeben werden. Abwesenheiten bedingt durch Vorstellungsgespräche etc. sind spätestens einen Tag vorher der Private Handelsschule Herrmann mitzuteilen.

7. Zeugnisse

Zeugnisse oder Bescheinigungen werden nur erteilt und ausgegeben, wenn
a) der Unterrichtsbesuch regelmäßig war,
b) das Ausbildungsziel erreicht ist und
c) sämtliche Verpflichtungen der Schule gegenüber erfüllt sind.

8. Haftung der Erziehungsberechtigten und Lehrgangsteilnehmer

Die Schuleinrichtung und alle technischen Einrichtungen sind pfleglich zu behandeln. Für mutwillige oder durch Unachtsamkeit verursachte Schäden sind die gesetzlichen Vertreter und die minderjährigen Teilnehmer|-innen nebeneinander haftbar. Volljährige Teilnehmer|-innen haften selbst für alle Schäden.

9. Rauchen

Das Rauchen ist in den Räumen, auf Treppen und Gängen aus feuerpolizeilichen und schulrechtlichen Gründen nicht erlaubt.

10. Verlust oder Fund von Gegenständen

Verlust oder Fund von Gegenständen im Bildungsunternehmen Dr. Jordan sind sofort dem Lehrgangsleiter oder dem Service Center zu melden. Eine Haftung für Kleidungsstücke, Geldbörsen, Wertgegenstände und Fahrzeuge wird vom Bildungsunternehmen Dr. Jordan nicht übernommen.

11. Mündliche Vereinbarungen

Für diesen Vertrag gilt Schriftform. Mündliche Erklärungen haben keine Gültigkeit. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen ebenfalls der Schriftform. Eine eventuelle Teilunwirksamkeit einzelner Punkte berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Der|die Teilnehmer|in bestätigt mit seiner|ihrer Unterschrift, dass die Rechte und Pflichten aus der Anmeldung mit ihm/ihr kommuniziert wurden.

12. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben und gespeichert. Der Datenschutzbeauftragte des Bildungsunternehmens Dr. Jordan ist informiert.

(bitte ankreuzen)

Ich bin mit der Speicherung und Verwendung meiner personenbezogenen Daten zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken (z. B. Newsletter) einverstanden. Der Verwendung meiner Daten zu Werbezwecken kann ich jederzeit widersprechen.

13. Erfüllungsort

Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist Fulda.

Hiermit bestätige ich, dass ich die AGB's gelesen und verstanden habe. Ich akzeptiere die AGB's.

Unterschrift Teilnehmer|in

Stand: 20.12.2019 | EWB