

Leitung und Beratung



Peter Vater
Direktion
Tel. 0661 90272-300
p.vater@bu-jordan.de

Beratung und Koordination



Heike Hluchnik
Koordination Zweijährige höhere Berufsfachschule
Tel. 0661 90272-300
h.hluchnik@bu-jordan.de



Anmeldung

Anschrift inlingua Sprachschule Fulda e. V.
Gemeinnütziger Schulverein
Rabanusstr. 40 - 42 | 36037 Fulda

Kontakt Service Center im 2. Stock
0661 90272-300

07:00 bis 18:30 Uhr mo. - do.
07:00 bis 17:00 Uhr freitags
08:00 bis 13:00 Uhr samstags



Zweijährige höhere Berufsfachschule Staatlich anerkannte Assistenzausbildung



Fachrichtung Fremdsprachensekretariat (Englisch|Spanisch)

+ FOS-Abschluss + Praktikum
+ ECDL + i-Pad gestützter Unterricht

**Ihre Chance auf einen interessanten Beruf
im internationalen Geschäftsumfeld!**

Jetzt bewerben: 0661 90272-300

Schulische Berufsausbildung Fachrichtung Fremdsprachen

Staatl. geprüfte/r Assistent|in für das Fremdsprachensekretariat

Zugangsvoraussetzungen

- Mittlerer Bildungsabschluss mit Notenvoraussetzungen
- in der Regel bis max. 25 Jahre alt
- Sprachbegabung

Organisation | Start

- 2 Jahre Vollzeit
- 4 Wochen Betriebspraktikum
- Beginn: jeweils im August



Lerninhalte der Berufsausbildung sprachlich/kaufmännisch

- Englisch
- Spanisch
- Wirtschaftslehre, Rechnungswesen
- EDV
- Büromanagement
- Textformulierung | Textverarbeitung
- allgemeinbildende Fächer (Deutsch | Politik | Ethik)

- Betriebspraktikum (auch im Ausland möglich!)

Abschluss

- Staatlich geprüfte/r
- kaufmännische/r Assistent|in, Fachricht. Fremdsprachensekretariat ECDL Base
- (European Computer Driving License)

Erwerb der Fachhochschulreife

Schüler|innen der Zweijährigen höheren Berufsfachschule mit der Fachrichtung Fremdsprachensekretariat können zusätzlich einen der Fachhochschulreife gleichwertigen Abschluss erwerben, wenn sie

- die Abschlussprüfung der Zweijährigen höheren Berufsfachschule bestanden haben
- am Zusatzangebot zur Erlangung der Fachhochschulreife mit Erfolg teilgenommen sowie die Zusatzprüfungen bestanden haben
- eine ausreichende berufliche Tätigkeit nachweisen (oder 6 Monate Praktikum nach Schulabschluss).

Nachweis ausreichender beruflicher Tätigkeit

Schülerinnen und Schüler, die zu Beginn der Zusatzausbildung eine ausreichende berufliche Tätigkeit noch nicht nachweisen können, erhalten nach der zweijährigen Ausbildung eine Bescheinigung über den schulischen Teil der Fachhochschulreife.

Nach erfolgreich absolviertem sechsmonatigen Praktikum wird nach Vorlage aller Unterlagen die Fachhochschulreife zuerkannt.

ECDL Base

Im Rahmen der Berufsausbildung erwerben die Schüler|innen zusätzlich den ECDL Base (Europäischer Computerführerschein) basierend auf Windows 10 und Microsoft Office 2016.

Module ECDL Base

- 3 Pflichtmodule
 - Computer-Grundlagen
 - Online-Grundlagen
 - Textverarbeitung / Word
- *plus 1 Wahlmodul*
 - Tabellenkalkulation oder
 - Power Point



Fördermöglichkeit BAföG

Nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) erhalten den Zuschuss Schüler/innen von Fach- und Berufsfachschulen, die in einem zumindest zweijährigen Ausbildungsgang zu einem berufsqualifizierenden Abschluss führen.

Das neue BAföG
■ einfach ■ besser ■ mehr

Ansprechpartner für das BAföG

Landkreis Fulda
Amt für Ausbildungsförderung
Wörthstr. 15, 36037 Fulda
Telefon 0661 6006-0
www.das-neue-bafoeg.de