

## Leitung und Beratung



**Peter Vater**  
Direktion  
Tel. 0661 90272-300  
[p.vater@bu-jordan.de](mailto:p.vater@bu-jordan.de)

## Beratung und Koordination



**Heike Hluchnik**  
Koordination Zweijährige höhere Berufsfachschule  
Tel. 0661 90272-300  
[h.hluchnik@bu-jordan.de](mailto:h.hluchnik@bu-jordan.de)



### Anmeldung

**Anschrift** inlingua Sprachschule Fulda e. V.  
Gemeinnütziger Schulverein  
Rabanusstr. 40 - 42 | 36037 Fulda

**Kontakt** Service Center im 2. Stock  
0661 90272-300

07:00 bis 18:30 Uhr mo. - do.  
07:00 bis 17:00 Uhr freitags  
08:00 bis 13:00 Uhr samstags



## Zweijährige höhere Berufsfachschule Staatlich anerkannte Assistenzausbildung

**Kein Schulgeld für 2018/19**



## Fachrichtung Fremdsprachensekretariat (Englisch|Spanisch)

+ FOS-Abschluss + Praktikum  
+ ECDL + i-Pad gestützter Unterricht

**Ihre Chance auf einen interessanten Beruf  
im internationalen Geschäftsumfeld!**

**Jetzt bewerben: 0661 90272-300**

## Schulische Berufsausbildung Fachrichtung Fremdsprachen

### Staatl. geprüfte/r Assistent|in für das Fremdsprachensekretariat

#### Zugangsvoraussetzungen

- Mittlerer Bildungsabschluss mit Notenvoraussetzungen
- in der Regel bis max. 25 Jahre alt
- Sprachbegabung

#### Organisation | Start

- 2 Jahre Vollzeit
- 4 Wochen Betriebspraktikum
- Beginn: jeweils im August



#### Lerninhalte der Berufsausbildung sprachlich/kaufmännisch

- Englisch
- Spanisch
- Wirtschaftslehre, Rechnungswesen
- EDV
- Büromanagement
- Textformulierung | Textverarbeitung
- allgemeinbildende Fächer (Deutsch | Politik | Ethik)
  
- Betriebspraktikum (auch im Ausland möglich!)

#### Abschluss

- Staatlich geprüfte/r
- kaufmännische/r Assistent|in, Fachricht. Fremdsprachensekretariat ECDL Base
- (European Computer Driving License)

#### Erwerb der Fachhochschulreife

Schüler|innen der Zweijährigen höheren Berufsfachschule mit der Fachrichtung Fremdsprachensekretariat können zusätzlich einen der Fachhochschulreife gleichwertigen Abschluss erwerben, wenn sie

- die Abschlussprüfung der Zweijährigen höheren Berufsfachschule bestanden haben
- am Zusatzangebot zur Erlangung der Fachhochschulreife mit Erfolg teilgenommen sowie die Zusatzprüfungen bestanden haben
- eine ausreichende berufliche Tätigkeit nachweisen (oder 6 Monate Praktikum nach Schulabschluss).

#### Nachweis ausreichender beruflicher Tätigkeit

Schülerinnen und Schüler, die zu Beginn der Zusatzausbildung eine ausreichende berufliche Tätigkeit noch nicht nachweisen können, erhalten nach der zweijährigen Ausbildung eine Bescheinigung über den schulischen Teil der Fachhochschulreife.

Nach erfolgreich absolviertem sechsmonatigen Praktikum wird nach Vorlage aller Unterlagen die Fachhochschulreife zuerkannt.

#### ECDL Base

Im Rahmen der Berufsausbildung erwerben die Schüler|innen zusätzlich den ECDL Base (Europäischer Computerführerschein) basierend auf Windows 10 und Microsoft Office 2016.

#### Module ECDL Base

- 3 Pflichtmodule
  - Computer-Grundlagen
  - Online-Grundlagen
  - Textverarbeitung / Word
- *plus 1 Wahlmodul*
  - Tabellenkalkulation oder
  - Power Point



#### Fördermöglichkeit BAföG

Nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) erhalten den Zuschuss Schüler/innen von Fach- und Berufsfachschulen, die in einem zumindest zweijährigen Ausbildungsgang zu einem berufsqualifizierenden Abschluss führen.

**Das neue BAföG**  
■ einfach ■ besser ■ mehr

#### Ansprechpartner für das BAföG

Landkreis Fulda  
Amt für Ausbildungsförderung  
Wörthstr. 15, 36037 Fulda  
Telefon 0661 6006-0  
www.das-neue-bafoeg.de