

Beratung



Leitung und Information | Beratung

Peter Vater
Direktion



Information | Beratung | Koordination

Heike Hluchnik
Koordination Berufsfachschule



Leitung und Information | Beratung

Prof. Dr. Lothar Jordan
Vorstand | Direktion



Bildungsunternehmen **Dr. Jordan**
Private **Handelsschule** e.V.

Anmeldung

Anschrift Bildungsunternehmen Dr. Jordan
Gemeinnütziger Schulverein e. V.
Rabanusstr. 40 - 42 | 36037 Fulda

Kontakt 0661 90272-300 (Service Center)

07:00 bis 18:30 Uhr mo. - do.
07:00 bis 17:00 Uhr freitags
08:00 bis 13:00 Uhr samstags

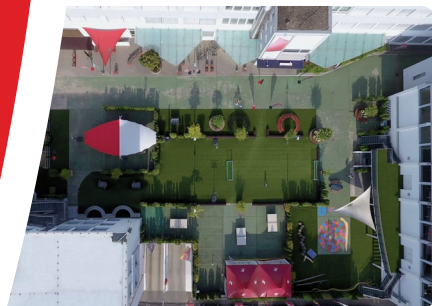
E-Mail info@bu-jordan.de

Internet www.bu-jordan.de

Bildungsunternehmen
Dr. Jordan



Zweijährige Berufsfachschule
Wirtschaft und Verwaltung



Find us on
Facebook

Jordan's BLOG



Zweijährige Berufsfachschule – ein guter Einstieg in die kaufmännische Berufslaufbahn

Die Ausbildung in der zweijährigen Berufsfachschule vermittelt im Berufsfeld „Wirtschaft und Verwaltung“ eine kaufmännische Berufsgrundbildung und führt zu einem anerkannten und allgemeinen mittleren Bildungsabschluss (Realschule = sog. „mittlere Reife“)

Neben einer soliden kaufmännischen Berufsvorbildung sieht die Ausbildung eine Vertiefung der wichtigen Allgemeinbildung vor.

Die Absolventen werden besonders gern in der Wirtschaft und in den Verwaltungen eingestellt und sind gegenüber den Schülern|innen allgemeinbildender Schulformen aufgrund ihrer kaufmännischen Grundbildung deutlich im Vorteil. Bei einem guten Notenbild **ist eine Ausbildungsstelle sicher**. Es besteht auch die Möglichkeit, direkt in unsere Fachoberschule, ins Wirtschaftsgymnasium oder eine schulische Berufsausbildung (Assistenzberufe) zu wechseln.

Gerne beraten wir Sie in einem persönlichen Gespräch.

Peter Vater

p.vater@bu-jordan.de | Tel. 0661 90272-300

Heike Hluchnik

h.hluchnik@bu-jordan.de | Tel. 0661 90272-300

Prof. Dr. Lothar Jordan

jordan@bu-jordan.de | Tel. 0661 9027-300



UNSERE VORTEILE

- ständige, besondere und individuelle Unterstützung und Förderung unserer Schülerinnen und Schüler
- sichere und gezielte Vorbereitung auf Leistungsanforderungen (Klassenarbeiten, Referate, Prüfungen)
- persönliche Beratung für die spätere berufliche Orientierung
- moderne Ausstattung und angenehme Klassengrößen für ein optimales Lernklima
- intensive und zielorientierte Elternarbeit
- mediale Unterrichtsstützung (iPad-Klasse)

INHALTE

Der BFS-Unterricht umfasst Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlunterricht. Der Pflichtunterricht gliedert sich in den

- **allgemeinbildenden Lernbereich**
Deutsch, Englisch, Mathematik, Naturwissenschaften, Politik, Religion|Ethik, Sport
- **berufsbildenden Lernbereich** (fachtheoretischer und fachpraktischer Unterricht)
Wirtschaftslehre, Rechnungswesen, EDV, Textverarbeitung und Bürowirtschaft

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

- Schüler|innen mit dem qualifizierenden Hauptschulabschluss
- Schüler|innen mit Hauptschulabschluss (Klasse 9) und mindestens befriedigenden Leistungen in zwei der drei Hauptfächer Deutsch, Englisch, Mathematik und im dritten Fach keine schlechter als ausreichend bewertete Leistung sowie in allen übrigen

Fächern mit im Durchschnitt befriedigenden Leistungen.

Die abgebende Schule muss in einem schriftlichen Gutachten die Schülerin|den Schüler für geeignet erklären

- Schüler|innen, die beim Eintritt noch nicht das 18. Lebensjahr vollendet und noch keine 2-jährige Berufsfachschule in einem anderen Berufsfeld besucht sowie noch keine duale Berufsausbildung absolviert haben.
Über mögliche Ausnahmen entscheidet die Direktion

QUALIFIKATION | ABSCHLUSS

Am Ende des zweiten Ausbildungsjahres werden eine **schriftliche Abschlussprüfung** sowie eine **Projektprüfung** durchgeführt. Das staatlich anerkannte Zeugnis trägt den Zusatz: „Dieses Zeugnis ist dem Abschlusszeugnis der Realschule gleichgestellt.“

Zusatzqualifikation

Zusätzlich zur Abschlussprüfung wird der **ECDL** (European Computer Driving Licence | Europäischer Computerführerschein) erworben. Mit diesem Zertifikat wird fundierte Medienkompetenz in den Bereichen „Grundlagen der Informationstechnologie“, „Computerbenutzung“ und „Dateimanagement“, „Textverarbeitung“ sowie „Information & Kommunikation“ nachgewiesen.