

IHK Fachkraft Buchführung

IHK-Zertifikat

Information

Mit „Buchführung“ bezeichnet man die in Zahlenwerten vorgenommene planmäßige, lückenlose, zeitlich und sachlich geordnete Aufzeichnung aller Geschäftsvorgänge in einem Unternehmen auf Grund von Belegen. Die Buchführung ist also das zahlenmäßige Spiegelbild einer Unternehmung und wichtige Informationsquelle für den|die Unternehmer|in. Nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) ist jeder Kaufmann gesetzlich verpflichtet, Bücher zu führen.

Mit der Weiterbildung zur IHK Fachkraft Buchführung eignen Sie sich grundlegende Kenntnisse in diesem Bereich an. Die Weiterbildung schließt - bei erfolgreicher Teilnahme an allen drei Prüfungen - mit einem Zertifikat der Industrie- und Handelskammer Fulda ab.

Zielgruppe

Die Weiterbildung richtet sich an

- Kaufmännische Angestellte
- Berufs-Wiedereinsteiger
- Selbstständig Tätige und Existenzgründer

die sich grundlegende Kenntnisse im Bereich Buchführung aneignen möchten.



Zugangsvoraussetzungen

- Kaufmännische Kenntnisse (nachgewiesen durch Arbeitsbescheinigungen oder Berufsabschlusszeugnisse)
- Kenntnisse der kaufmännischen Grundrechenarten (Prozentrechnung, Zinsrechnung usw.)
- Grundkenntnisse im Umgang mit einem Computer

Abschluss

Sie legen nach jedem der einzelnen Module eine Prüfung ab.

Das Zertifikat „IHK Fachkraft Buchführung“ der IHK Fulda erhalten Sie, wenn alle drei Prüfungen erfolgreich abgelegt wurden

Lernziele und –inhalte

Sie erhalten in diesem Lehrgang einen an der betrieblichen Praxis orientierten Überblick über die unterschiedlichen Aspekte der betrieblichen Buchführung. Rechtliche Rahmenbedingungen, Arbeitsabläufe, betriebliche Situationsschilderungen, Fälle aus der Praxis, Analysen von betrieblichen Prozessen sowie praxisnahe Aufgabenstellungen versetzen Sie in die Lage, das erlernte Wissen in ihrem Aufgabenbereich umzusetzen.

1. Buchführung | Grundstufe

- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung
- Inventur
- Inventar
- Bilanz
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchungen auf Erfolgskonten
- Einführung in die Abschreibungen auf Sachanlagen
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Jahresabschluss
- Organisation der Buchführung

2. Buchführung | Aufbaustufe

- Buchungen im Beschaffungsbereich
- Berechnungen im Beschaffungsbereich
- Buchungen im Absatzbereich
- Berechnungen im Absatzbereich
- Buchungen im Personalbereich
- Finanz- und Zahlungsbereich
- Buchhalterische Behandlung von Steuern
- Anlagebuchhaltung
- Jahresabschlussarbeiten im Überblick

3. Praxis am PC | Programm LEXWARE

- ..: Vorbereitung der Unterlagen
- ..: Einrichtung und Verwalten des Mandanten
- ..: Anpassen des Kontenplans
- ..: Stapelbuchen, Dialogbuchen
- ..: Buchen von Kassen- und Bankbelegen
- ..: Buchen von Rechnungsein- und ausgängen
- ..: Belegnummernkreise
- ..: Splittbuchungen
- ..: Monatliche Berichte
- ..: Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
- ..: Umsatzsteuer-Voranmeldung - ELSTER
- ..: Summen- und Saldenliste
- ..: DATEV-Export

Referenten|Dozenten

Zum Einsatz kommen erfahrene Dozentinnen und Dozenten, die ihr Fachgebiet souverän beherrschen und denen es Freude macht, ihr Wissen an Sie weiterzugeben. Inhalte werden anschaulich, strukturiert und lebendig vermittelt. Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und viele andere Experten gewährleisten, dass Theorie- und Praxiskenntnisse in einem ausgewogenen Verhältnis stehen.



Organisation

Beginn 19.10.2020 – März 2021 | Teilzeit 120 U.-Std.

Unterrichtszeiten Montag + Mittwoch, 18:00 – 21:15 Uhr | 4 U.-Std.

Ferien Kein Unterricht in den hessischen Schulferien

Kosten

Kursgebühr, einmalig	990,00 Euro	oder Ratenzahlung
Prüfgebühr IHK	35,00 Euro	
Einschreibgebühr	30,00 Euro	
Lernmaterial, Skripte	65,00 Euro	Das Lernmaterial wird Ihnen am ersten Unterrichtstag ausgehändigt.

Förderung Der Lehrgang ist förderfähig – nähere Informationen finden Sie untenstehend.
Sie haben Fragen? – Bitte sprechen Sie uns an!

Beratung, Information, Anmeldung

Wenn Sie beruflich Erfolg haben wollen, brauchen Sie klare, konkrete Zielsetzungen und Weiterbildungsbausteine. Wir unterstützen Sie bei Ihrer Karriereplanung und beraten Sie kompetent, freundlich und individuell.

Ansprechpartnerin Frau Luisa Atzert

E-Mail l.atzert@bu-jordan.de

Telefon 0661 90272-328



Service-Zeiten Montag- Freitag, 08:00 – 16:00 Uhr und nach Vereinbarung

Förderung

Bildungsprämie

Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.



Mit der Bildungsprämie unterstützt der Staat Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die sich beruflich weiterbilden möchten. Die Bildungsprämie übernimmt **50 Prozent der Weiterbildungskosten bis max. 500,00 Euro pro Person** und kann **jedes Jahr** beantragt werden. Voraussetzung ist ein Nachweis über eine Erwerbstätigkeit mit mind. 15 Wochenstunden (z. B. über Ihre Lohnabrechnung) und ein max. zu versteuerndes Jahreseinkommen von 20.000 Euro (40.000 Euro bei gemeinsam Veranlagten).

Sie erhalten Ihren **Prämiengutschein** nach einer persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung bei:

Hessencampus Fulda
Peter Hille und Bernd Kromp
Am alten Schlachthof 4
36037 Fulda

Sprechzeiten Dienstag, Donnerstag von 10:00 - 18:00 Uhr
Mittwoch von 14:00 - 18:00 Uhr

Telefon 0661 5800 222

www.hessencampus-fulda.de

Bildungsgutschein

Im Rahmen der Förderung der beruflichen Weiterbildung können Sie evtl. bei Ihrer Agentur für Arbeit bzw. Jobcenter einen Bildungsgutschein für diese Weiterbildung erhalten.

Dabei wird von Ihrem Arbeitsberater u. a. geprüft, ob

- mit der Weiterbildung die Eingliederung in den Arbeitsmarkt wahrscheinlich ist oder
- eine konkret drohende Arbeitslosigkeit abgewendet werden kann.

Das Bildungsunternehmen Dr. Jordan ist nach der gültigen AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert.

Bei Interesse an dieser geförderten Weiterbildung sprechen Sie bitte Ihre|n Arbeitsberater|in gezielt auf diese Fortbildung an.

Telefon: 0180 1 555111

www.arbeitsagentur.de

Stand: 13.08.2020 | L.Atzert | EWB

bitte zurück an:

Anmeldung Vorbereitungslehrgang zur IHK Fachkraft Buchführung

**Private Handelsschule Herrmann
Dr. Jordan e. K.
Erwachsenenbildung
Rabanusstraße 40-42
36037 Fulda**

In Kenntnis der umseitigen Vertragsbedingungen melde ich

mich |

Name (<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau)		Vorname	Geburtsdatum
Straße		PLZ + Wohnort	
Tel. priv.	Tel. dienstl.	Mobil-Tel	E-Mail

zu folgendem Lehrgang mit 120 U.-Std. fester Laufzeit an:

IHK Fachkraft Buchführung **Beginn: 19.10.2020** | **Teilzeit 120 U.-Std** Mo + Mi von 18:00 – 21:15 Uhr

<input type="checkbox"/> Kosten mit Prämiegutschein (Gutschein bitte mit der Anmeldung abgeben) 495,00 € Lehrgangsg Gebühr 35,00 € Prüfgebühr IHK 25,00 € Einschreibgebühr 65,00 € Lernmittel (nicht förderfähig) 620,00 € Eigenanteil	<input type="checkbox"/> Kosten ohne Prämiegutschein <input type="checkbox"/> 990,00 € Lehrgangsg Gebühr 35,00 € Prüfgebühr IHK 30,00 € Einschreibgebühr 65,00 € Lernmittel 1.120,00 € Gebühren gesamt	<input type="checkbox"/> Anmeldung mit Bildungsgutschein (Gutschein bitte mit der Anmeldung abgeben)
<input type="checkbox"/> Ratenzahlung m. Prämiegutschein (4 Raten) 1. Rate: 218,75 € 2.+3 Rate: 123,75 € 4. Rate: 153,75 €	<input type="checkbox"/> Ratenzahlung o. Prämiegutschein (4 Raten) 1. Rate: 342,50 € 2.+3 Rate: 247,50 € 4. Rate: 282,50 €	
<input checked="" type="checkbox"/> 30,00 € Einschreibgebühr (einmalig) <input checked="" type="checkbox"/> 65,00 € Lernmaterial (Bücher, Skripte, Prüfungsvorbereitungsmaterialien) <input checked="" type="checkbox"/> 35,00 € Prüfungsgebühr		

Die Gebühren für das Lernmaterial und die Einschreibgebühr sind einmalig mit der ersten Rate zu zahlen.

Fragen zur Bildungsprämie? Ihre Ansprechpartner: Hessencampus Fulda, Am Alten Schlachthof 4, 36037 Fulda | Telefon 0661 5800-222 | Dienstag und Donnerstag, 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr, Mittwoch, 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Ich verpflichte mich, die fälligen Gebühren einmalig im Voraus

per Überweisung: IBAN **DE61 5306 0180 0000 0193 30** | BIC **GENODE51FUL** (nur bei Einmalzahlung im Voraus möglich)

per Banklastschrift bei Lehrgangsbeginn zu zahlen.
(Gläubiger-Identifikationsnummer Private Handelsschule Herrmann: DE67ZZZ00000566892)

Kontoinhaber _____

IBAN _____

BIC _____

Bitte Rechnung an Firma: _____

Datum

Unterschrift Teilnehmer/in
(siehe auch Rückseite)

Unterschrift Private Handelsschule
Vertrag angenommen

Aufnahme- und Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

Die Teilnahme an den im Rahmen der Privaten Handelsschule Herrmann Dr. Jordan e. K. im folgenden Private Handelsschule Herrmann genannt, angebotenen Lehrgängen, Kursen und Aus- und Weiterbildungen erfolgt zu den nachfolgenden Bedingungen.

1. Anmeldung

Hiermit meldet sich der/die Teilnehmer/-in zu dem vorseitig genannten Lehrgang bzw. Aus- und Weiterbildung verbindlich an. Eventuell geforderte Zugangsvoraussetzungen liegen vor. Erforderliche Unterlagen werden spätestens zu Beginn der Ausbildung nachgewiesen.

2. Verpflichtungen der Privaten Handelsschule Herrmann

Durch die Bestätigung der Anmeldung verpflichtet sich die Private Handelsschule Herrmann zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Lehrgangsplatzes. Eine Anmeldung gilt auch als bestätigt, wenn sie nicht innerhalb von 2 (zwei) Tagen vor Lehrgangsbeginn seitens der Schule schriftlich, fernmündlich oder per Email widerrufen wird. Die Private Handelsschule Herrmann führt die Schulung gemäß der Lehrgangsbeschreibung (Inhalte, Dauer) durch; geringfügige inhaltliche Abweichungen bleiben vorbehalten. Jedoch behält sich die Private Handelsschule Herrmann aus organisatorischen Gründen vor, einen Lehrgang abzusagen oder zu verschieben. Wird der Lehrgang abgesagt, wird eine bereits gezahlte Lehrgangsgebühr in voller Höhe erstattet. Eine einmalige Verschiebung hat keinen Einfluss auf die Gültigkeit des Vertrages.

3. Verpflichtungen der Teilnehmer/-in (gilt nicht für Teilnehmer, die mit Mitteln der Agentur für Arbeit bezahlt werden)

Die auf der Vorderseite genannten Kosten/Gebühren sind mit Kursbeginn fällig. Bei einer Ratenzahlungsvereinbarung ist die erste Rate am ersten Kurstag zu zahlen. Die Einschreibgebühren sowie die Gebühren für das Lernmaterial sind zahlbar bei Kursbeginn. Sofern eine Ratenzahlungsvereinbarung erfolgt, ist jeweils der gesamte offene Restbetrag zur sofortigen Rückzahlung fällig, wenn zwei aufeinander folgende Raten nicht oder nicht in voller Höhe zu den vertraglich vereinbarten Fälligkeitsterminen gezahlt wurden.

Die Verpflichtungen der Teilnehmer/-in werden nicht dadurch berührt, dass dieser den Lehrgang nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt dem Unterricht fernbleibt, insbesondere ändert dies nichts an seiner Zahlungsverpflichtung.

4. Kündigung des Vertrages

Eine Kündigung ist eine Woche vor Lehrgangsbeginn ohne Angabe von Gründen kostenfrei möglich. Nach Ablauf dieser Frist ist keine Absage mehr möglich. Die Kündigung muss stets schriftlich (z. B. per Email) erfolgen. Der Kündigende muss dem anderen Teil auf Verlangen den Kündigungsgrund schriftlich mitteilen. Soweit der Teilnehmer mit einer Vorfrist von mindestens 4 Wochen der Schule mitteilt, dass er Unterrichtsstunden nicht in Anspruch nehmen kann, kann die Schule eine Gutschrift für die nicht in Anspruch genommenen Unterrichtsstunden ausstellen. Ein Rechtsanspruch auf diese Gutschrift besteht nicht. Soweit eine Gutschrift erteilt wird, ist die Gutschrift binnen eines Zeitraums von zwei Jahren nach Ausstellungsdatum einzulösen. Danach verfällt die Gutschrift.

Sollte wider Erwarten (bei Lehrgängen, die über die Agentur für Arbeit bzw. über deren Mittel bezahlt werden) eine beantragte Förderung nach dem SGB III nicht erfolgen, räumt die Private Handelsschule Herrmann ein kostenfreies Rücktrittsrecht (zusätzlich zum allgemeinen Rücktrittsrecht) innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, längstens bis zum Maßnahme Beginn ein. Bei Maßnahmen in Abschnitten von weniger als drei Monaten ist eine Kündigung zum Ende eines jeden Abschnittes möglich

5. Abtretungserklärung

Soweit die Lehrgangsgebühr durch Dritte (z. B. die Agentur für Arbeit) ganz oder teilweise getragen wird, tritt der Teilnehmer/-in hiermit seinen Kostenerstattungsanspruch gegen den Dritten an die Private Handelsschule Herrmann ab. Die Private Handelsschule Herrmann ist berechtigt, die Abtretung gegenüber dem Dritten offenzulegen und die vom Dritten zu leistende Lehrgangsgebühren unmittelbar bei diesem einzuziehen.

6. Krankmeldungen/Abwesenheiten

Der/die Teilnehmer/-in, der/die von der Agentur für Arbeit gefördert werden, müssen die Private Handelsschule Herrmann am jeweiligen Unterrichtstag bis 08:00 Uhr telefonisch über das krankheitsbedingte Fehlen in Kenntnis setzen. Für jeden Krankheitstag muss der Agentur für Arbeit ein ärztliches Attest im Original und der Private Handelsschule Herrmann in Kopie übergeben werden. Abwesenheiten bedingt durch Vorstellungsgespräche etc. sind spätestens einen Tag vorher der Private Handelsschule Herrmann mitzuteilen.

7. Zeugnisse

Zeugnisse oder Bescheinigungen werden nur erteilt und ausgegeben, wenn

- a) der Unterrichtsbesuch regelmäßig war,
- b) das Ausbildungsziel erreicht ist und
- c) sämtliche Verpflichtungen der Schule gegenüber erfüllt sind.

8. Haftung der Erziehungsberechtigten und Lehrgangsteilnehmer

Die Schuleinrichtung und alle technischen Einrichtungen sind pfleglich zu behandeln. Für mutwillige oder durch Unachtsamkeit verursachte Schäden sind die gesetzlichen Vertreter und die minderjährigen Teilnehmer/-innen nebeneinander haftbar. Volljährige Teilnehmer/-innen haften selbst für alle Schäden.

9. Rauchen

Das Rauchen ist in den Räumen, auf Treppen und Gängen aus feuerpolizeilichen und schulrechtlichen Gründen nicht erlaubt.

10. Verlust oder Fund von Gegenständen

Verlust oder Fund von Gegenständen im Bildungsunternehmen Dr. Jordan sind sofort dem Lehrgangsleiter oder dem Service Center zu melden. Eine Haftung für Kleidungsstücke, Geldbörsen, Wertgegenstände und Fahrzeuge wird vom Bildungsunternehmen Dr. Jordan nicht übernommen.

11. Mündliche Vereinbarungen

Für diesen Vertrag gilt Schriftform. Mündliche Erklärungen haben keine Gültigkeit. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen ebenfalls der Schriftform. Eine eventuelle Teilunwirksamkeit einzelner Punkte berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Der/die Teilnehmer/-in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, dass die Rechte und Pflichten aus der Anmeldung mit ihm/ihr kommuniziert wurden.

12. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben und gespeichert. Der Datenschutzbeauftragte des Bildungsunternehmen Dr. Jordan ist informiert.

(bitte ankreuzen)

Ich bin mit der Speicherung und Verwendung meiner personenbezogenen Daten zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken (z. B. Newsletter) einverstanden. Der Verwendung meiner Daten zu Werbezwecken kann ich jederzeit widersprechen.

13. Erfüllungsort

Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist Fulda.

Hiermit bestätige ich, dass ich die AGB's gelesen und verstanden habe. Ich akzeptiere die AGB's.

Unterschrift Teilnehmer/-in

Stand: 20.12.2019 | EWB