



## IHK Fachkraft Buchführung

### Information

Mit „Buchführung“ bezeichnet man die in Zahlenwerten vorgenommene planmäßige, lückenlose, zeitlich und sachlich geordnete Aufzeichnung aller Geschäftsvorgänge in einem Unternehmen auf Grund von Belegen. Die Buchführung ist also das zahlenmäßige Spiegelbild einer Unternehmung und wichtige Informationsquelle für den/die Unternehmer/in. Nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) ist jeder Kaufmann gesetzlich verpflichtet, Bücher zu führen.

Mit der Weiterbildung zur IHK Fachkraft Buchführung eignen Sie sich grundlegende Kenntnisse in diesem Bereich an. Die Weiterbildung schließt - bei erfolgreicher Teilnahme an allen drei Prüfungen - mit einem Zertifikat der Industrie- und Handelskammer Fulda ab.

### Zielgruppe

Die Weiterbildung richtet sich an

- ..# Kaufmännische Angestellte
- ..# Berufs-Wiedereinsteiger
- ..# Selbstständig Tätige und Existenzgründer

die sich grundlegende Kenntnisse im Bereich Buchführung aneignen möchten.



### Zugangsvoraussetzungen

- ..# Kaufmännische Kenntnisse (nachgewiesen durch Arbeitsbescheinigungen oder Berufsabschlusszeugnisse)
- ..# Kenntnisse der kaufmännischen Grundrechenarten (Prozentrechnung, Zinsrechnung usw.)
- ..# Grundkenntnisse im Umgang mit einem Computer

### Abschluss

Sie legen nach jedem Modul eine Prüfung ab und erhalten darüber ein Teilnahmezertifikat der Privaten Handelsschule Herrmann. Das Zertifikat

#### IHK Fachkraft Buchführung

der IHK Fulda erhalten Sie, wenn alle drei Prüfungen erfolgreich abgelegt wurden.

### Lernziele und -inhalte

Sie erhalten in diesem Lehrgang einen an der betrieblichen Praxis orientierten Überblick über die unterschiedlichen Aspekte der betrieblichen Buchführung. Rechtliche Rahmenbedingungen, Arbeitsabläufe, betriebliche Situationsschilderungen, Fälle aus der Praxis, Analysen von betrieblichen Prozessen sowie praxisnahe Aufgabenstellungen versetzen Sie in die Lage, das erlernte Wissen in ihrem Aufgabenbereich umzusetzen.

#### 1. Buchführung | Grundstufe

- ..# Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung
- ..# Inventur
- ..# Inventar
- ..# Bilanz
- ..# Buchen auf Bestandskonten
- ..# Buchungen auf Erfolgskonten
- ..# Einführung in die Abschreibungen auf Sachanlagen
- ..# Privatentnahmen und Privateinlagen
- ..# Jahresabschluss
- ..# Organisation der Buchführung

#### 2. Buchführung | Aufbaustufe

- ..# Buchungen im Beschaffungsbereich
- ..# Berechnungen im Beschaffungsbereich
- ..# Buchungen im Absatzbereich
- ..# Berechnungen im Absatzbereich
- ..# Buchungen im Personalbereich
- ..# Finanz- und Zahlungsbereich
- ..# Buchhalterische Behandlung von Steuern
- ..# Anlagebuchhaltung
- ..# Jahresabschlussarbeiten im Überblick



## Lernziele und -inhalte

### 3. Praxis am PC | Programm LEXWARE

- ..# Vorbereitung der Unterlagen
- ..# Einrichtung und Verwalten des Mandanten
- ..# Anpassen des Kontenplans
- ..# Stapelbuchen, Dialogbuchen
- ..# Buchen von Kassen- und Bankbelegen
- ..# Buchen von Rechnungsein- und ausgängen
- ..# Belegnummernkreise
- ..# Splittbuchungen
- ..# Monatliche Berichte
- ..# Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
- ..# Umsatzsteuer-Voranmeldung - ELSTER
- ..# Summen- und Saldenliste
- ..# DATEV-Export

## Referenten|Dozenten

Zum Einsatz kommen erfahrene Dozentinnen und Dozenten, die ihr Fachgebiet souverän beherrschen und denen es Freude macht, ihr Wissen an Sie weiterzugeben. Inhalte werden anschaulich, strukturiert und lebendig vermittelt. Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und viele andere Experten gewährleisten, dass Theorie- und Praxiskenntnisse in einem ausgewogenen Verhältnis stehen.



## Organisation

**Beginn** 15.02.2018 | bis 11.06.2018 | **Teilzeit 120 U.-Std.**  
Montag + Donnerstag, 18:00 – 21:15 Uhr | 4 U.-Std.

**Ferien** Kein Unterricht in den hessischen Schulferien

## Organisation

**Beginn** 27.08.2018 | bis 20.12.2018 | **Teilzeit 120 U.-Std.**  
Montag + Donnerstag, 18:00 – 21:15 Uhr | 4 U.-Std.

**Ferien** Kein Unterricht in den hessischen Schulferien

## Investition

Kursgebühr, einmalig	990,00 Euro	oder Ratenzahlung
Prüfgebühr IHK	35,00 Euro	
Einschreibgebühr	25,00 Euro	
Lernmaterial, Skripte	65,00 Euro	

Bei Förderung mit Bildungsgutschein werden die zertifizierten Lehrgangskosten zu 100 % durch den Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/des Jobcenters abgedeckt. Es entstehen für den/die Teilnehmer/in keine weiteren Kosten.

## Beratung, Information, Anmeldung

Wenn Sie beruflich Erfolg haben wollen, brauchen Sie klare, konkrete Zielsetzungen und Weiterbildungsbausteine. Wir unterstützen Sie bei Ihrer Karriereplanung und beraten Sie kompetent, freundlich und individuell.

**Ansprechpartner** Frau Sandra Röder

**E-Mail** [s.roeder@bu-jordan.de](mailto:s.roeder@bu-jordan.de)

**Telefon** 0661 90272-328

**Service-Zeiten** Montag - Freitag, 09:00 – 16:30 Uhr oder nach Vereinbarung





## Förderung

### Bildungsprämie

Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



Mit der Bildungsprämie unterstützt der Staat Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die sich beruflich weiterbilden möchten. Die Bildungsprämie übernimmt **50 Prozent der Weiterbildungskosten bis max. 500,00 Euro pro Person** und kann **jedes Jahr** beantragt werden. Voraussetzung ist ein Nachweis über eine Erwerbstätigkeit mit mind. 15 Wochenstunden (z. B. über Ihre Lohnabrechnung) und ein max. zu versteuerndes Jahreseinkommen von 20.000 Euro (40.000 Euro bei gemeinsam Veranlagten).

Sie erhalten Ihren **Prämiengutschein** nach einer persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung bei:

Hessencampus Fulda  
Peter Hille und Bernd Kromp  
Am alten Schlachthof 4  
36037 Fulda

Sprechzeiten      Dienstag, Donnerstag von 10:00 - 18:00 Uhr  
   Mittwoch von 14:00 - 18:00 Uhr

Telefon              0661 5800 222

[www.hessencampus-fulda.de](http://www.hessencampus-fulda.de)

### Bildungsgutschein

Im Rahmen der Förderung der beruflichen Weiterbildung können Sie evtl. bei Ihrer Agentur für Arbeit bzw. Jobcenter einen Bildungsgutschein für diese Weiterbildung erhalten.

Dabei wird von Ihrem Arbeitsberater u. a. geprüft, ob

- mit der Weiterbildung die Eingliederung in den Arbeitsmarkt wahrscheinlich ist oder
- eine konkret drohende Arbeitslosigkeit abgewendet werden kann.

Das Bildungsunternehmen Dr. Jordan ist nach der gültigen AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert.

Bei Interesse an dieser geförderten Weiterbildung sprechen Sie bitte Ihre/n Arbeitsberater/in gezielt auf diese Fortbildung an.

Telefon: 0180 1 555111

[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)

Stand: 20.11.2017 | ko | EWB





## Aufnahme- und Teilnahmebedingungen (allgemeine Geschäftsbedingungen)

Die Teilnahme an den im Rahmen des Bildungsunternehmens Dr. Jordan e. K., im folgenden Bildungsunternehmen Dr. Jordan genannt, angebotenen Lehrgängen, Kursen und Aus- und Weiterbildungen erfolgt zu den nachfolgenden Bedingungen.

### 1. Anmeldung

Hiermit meldet sich der/die Teilnehmer/-in zu dem vorseitig genannten Lehrgang bzw. Aus- und Weiterbildung verbindlich an. Eventuell geforderte Zugangsvoraussetzungen liegen vor. Erforderliche Unterlagen werden spätestens zu Beginn der Ausbildung nachgewiesen.

### 2. Verpflichtungen des Bildungsunternehmens Dr. Jordan

Durch die Bestätigung der Anmeldung verpflichtet sich das Bildungsunternehmen Dr. Jordan zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Lehrgangplatzes. Eine Anmeldung gilt auch als bestätigt, wenn sie nicht innerhalb von 2 (zwei) Tagen vor Lehrgangsbeginn seitens der Schule schriftlich, ferner mündlich oder per Email widerrufen wird. Das Bildungsunternehmen Dr. Jordan führt die Schulung gemäß der Lehrgangsbeschreibung (Inhalte, Dauer) durch; geringfügige inhaltliche Abweichungen bleiben vorbehalten. Jedoch behält sich das Bildungsunternehmen

Dr. Jordan aus organisatorischen Gründen vor, einen Lehrgang abzusagen oder zu verschieben. Wird der Lehrgang abgesagt, wird eine bereits gezahlte Lehrgangsgebühr in voller Höhe erstattet. Eine einmalige Verschiebung hat keinen Einfluss auf die Gültigkeit des Vertrages.

### 3. Verpflichtungen der Teilnehmer/in (gilt nicht für Teilnehmer, die mit Mitteln der Agentur für Arbeit bezahlt werden)

Die auf der Vorderseite genannten Kosten/Gebühren sind mit Kursbeginn fällig. Bei einer Ratenzahlungsvereinbarung ist die erste Rate am ersten Kurstag zu zahlen. Die Einschreibegebühren sowie die Gebühren für das Lernmaterial sind zahlbar bei Kursbeginn. Sofern eine Ratenzahlungsvereinbarung erfolgt, ist jeweils der gesamte offene Restbetrag zur sofortigen Rückzahlung fällig, wenn zwei aufeinander folgende Raten nicht oder nicht in voller Höhe zu den vertraglich vereinbarten Fälligkeitsterminen gezahlt wurden.

Die Verpflichtungen der Teilnehmer/in werden nicht dadurch berührt, dass dieser den Lehrgang nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt dem Unterricht fernbleibt, insbesondere ändert dies nichts an seiner Zahlungsverpflichtung.

### 4. Kündigung des Vertrages

Eine Kündigung ist eine Woche vor Lehrgangsbeginn ohne Angabe von Gründen kostenfrei möglich. Nach Ablauf dieser Frist ist keine Absage mehr möglich. Die Kündigung muss stets schriftlich (z. B. per Email) erfolgen. Der Kündigende muss dem anderen Teil auf Verlangen den Kündigungsgrund schriftlich mitteilen. Soweit der Teilnehmer mit einer Vorfrist von mindestens 4 Wochen der Schule mitteilt, dass er Unterrichtsstunden nicht in Anspruch nehmen kann, kann die Schule eine Gutschrift für die nicht in Anspruch genommenen Unterrichtsstunden ausstellen. Ein Rechtsanspruch auf diese Gutschrift besteht nicht. Soweit eine Gutschrift erteilt wird, ist die Gutschrift binnen eines Zeitraums von zwei Jahren nach Ausstellungsdatum einzulösen. Danach verfällt die Gutschrift.

Sollte wider Erwarten (bei Lehrgängen, die über die Agentur für Arbeit bzw. über deren Mittel bezahlt werden) eine beantragte Förderung nach dem SGB III nicht erfolgen, räumt das Bildungsunternehmen Dr. Jordan ein kostenfreies Rücktrittsrecht (zusätzlich zum allgemeinen Rücktrittsrecht) innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, längstens bis zum Maßnahmebeginn ein. Bei Maßnahmen in Abschnitten von weniger als drei Monaten ist eine Kündigung zum Ende eines jeden Abschnittes möglich

### 5. Abtretungserklärung

Soweit die Lehrgangsgebühr durch Dritte (z. B. die Agentur für Arbeit) ganz oder teilweise getragen wird, tritt der Teilnehmer/in hiermit seinen Kostenerstattungsanspruch gegen den Dritten an das Bildungsunternehmen Dr. Jordan ab. Das Bildungsunternehmen Dr. Jordan ist berechtigt, die Abtretung gegenüber dem Dritten offenzulegen und die vom Dritten zu leistende Lehrgangsgebühren unmittelbar bei diesem einzuziehen.

### 6. Krankmeldungen/Abwesenheiten

Der/die Teilnehmer/in, der/die von der Agentur für Arbeit gefördert werden, müssen das Bildungsunternehmen Dr. Jordan am jeweiligen Unterrichtstag bis 08:00 Uhr telefonisch über das krankheitsbedingte Fehlen in Kenntnis setzen. Für jeden Krankheitstag muss der Agentur für Arbeit ein ärztliches Attest im Original und dem Bildungsunternehmen Dr. Jordan in Kopie übergeben werden. Abwesenheiten bedingt durch Vorstellungsgespräche etc. sind spätestens einen Tag vorher dem Bildungsunternehmen Dr. Jordan mitzuteilen.

### 7. Zeugnisse

Zeugnisse oder Bescheinigungen werden nur erteilt und ausgegeben, wenn

- a) der Unterrichtsbesuch regelmäßig war,
- b) das Ausbildungsziel erreicht ist und
- c) sämtliche Verpflichtungen der Schule gegenüber erfüllt sind.

### 8. Haftung der Erziehungsberechtigten und Lehrgangsteilnehmer

Die Schuleinrichtung und alle technischen Einrichtungen sind pfleglich zu behandeln. Für mutwillige oder durch Unachtsamkeit verursachte Schäden sind die gesetzlichen Vertreter und die minderjährigen Teilnehmer/-innen nebeneinander haftbar. Volljährige Teilnehmer/-innen haften selbst für alle Schäden.

### 9. Rauchen

Das Rauchen ist in den Räumen, auf Treppen und Gängen aus feuerpolizeilichen und schulrechtlichen Gründen nicht erlaubt.

### 10. Verlust oder Fund von Gegenständen

Verlust oder Fund von Gegenständen im Bildungsunternehmen Dr. Jordan sind sofort dem Lehrgangsleiter oder dem Service Center zu melden. Eine Haftung für Kleidungsstücke, Geldbörsen, Wertgegenstände und Fahrzeuge wird vom Bildungsunternehmen Dr. Jordan nicht übernommen.

### 11. Mündliche Vereinbarungen

Für diesen Vertrag gilt Schriftform. Mündliche Erklärungen haben keine Gültigkeit. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen ebenfalls der Schriftform. Eine eventuelle Teilunwirksamkeit einzelner Punkte berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Der/die Teilnehmer/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, dass die Rechte und Pflichten aus der Anmeldung mit ihm/ihr kommuniziert wurden.

### 12. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben und gespeichert. Der Datenschutzbeauftragte des Bildungsunternehmens Dr. Jordan ist informiert.

(bitte ankreuzen)

Ich bin mit der Speicherung und Verwendung meiner personenbezogenen Daten zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken (z. B. Newsletter) einverstanden. Der Verwendung meiner Daten zu Werbezwecken kann ich jederzeit widersprechen.

### 13. Erfüllungsort

Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist Fulda.

Hiermit bestätige ich, dass ich die AGB's gelesen und verstanden habe. Ich akzeptiere die AGB's.

Unterschrift Teilnehmer/in