

ANMELDE- | AUSBILDUNGSVERTRAG – ZWEIJÄHRIGE HÖHERE BERUFSFACHSCHULE

Ausbildung zum|zur staatlich geprüften Assistenten|in Fachrichtung Fremdsprachensekretariat im Schuljahr 2020|2021

Auf der Grundlage der umseitigen Aufnahme- und Teilnahmebedingungen

.. meldet|melden der|die Unterzeichnende|n ihr|e|n, seine|n, Tochter|Sohn (bei Minderjährigkeit der Schülerin|des Schülers bei Vertragsabschluss) – als Vertragsnehmer-

.. meldet sich der|die Schüler|in (bei Volljährigkeit der Schülerin|des Schülers zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses) - als Vertragsnehmer -

verbindlich in der inlingua Sprachschule Fulda e.V. - als Vertragsgeber - für die zweijährige höhere Berufsfachschule an.

1.

Name und Vorname Mutter: _____

Beruf: _____

Straße, Nr., PLZ, Wohnort: _____

Telefon: privat mit Vorwahl: _____ Mobil: _____
 dienstl. mit Vorwahl: _____ E-Mail: _____

2.

Name und Vorname Vater: _____

Beruf: _____

Straße, Nr., PLZ, Wohnort: _____

Telefon: privat mit Vorwahl: _____ Mobil: _____
 dienstl. mit Vorwahl: _____ E-Mail: _____

3.

Name und Vorname der Schülerin|des Schülers: _____

Straße, Nr., PLZ, Wohnort: _____

Geboren: am: _____ in: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Konfession: _____

Telefon, Mobil, E-Mail: _____

SCHULISCHER WERDEGANG:

Grundschule: _____ Jahre; Hauptschule: _____ Jahre; Realschule: _____ Jahre; Gymnasium: _____ Jahre; Gesamtschule _____ Jahre

Entlassklasse: _____ Schulunterbrechung: _____ ja _____ nein Dauer: _____ Monate

Muttersprache: _____ Englisch: _____ Jahre; Französisch: _____ Jahre

sonstige Sprache: _____ Jahre: _____

Abgebende Schule: _____ Ort|Bundesland: _____

Das Erziehungsrecht liegt bei 1. Mutter 2. Vater beiden

Gebühren (Stand 02|2020) - Das Schulgeld beträgt insgesamt für 2 Schuljahre 3.960 €.

Das Schulgeld wird als Einmalzahlung pro Schuljahr in einem Betrag zum 01.07. jeden Jahres nach Abzug von 3 % Skonto durch Einzug gemäß SEPA-Lastschriftmandat gezahlt.

Das Schulgeld wird in 24 monatlichen Teilbeträgen von 165 € im 1. Jahr (12 Monate) bzw. 200 € im 2. Jahr (12 Monate) zu jedem 1. des Monats im Voraus durch Einzug gemäß SEPA-Lastschriftmandat gezahlt.

Die Kosten für die schultechnische Sonderausstattung (siehe § 7 AGBs) betragen komplett für 2 Jahre 350 €, zahlbar am 01.08. des ersten Ausbildungsjahres. Die Prüfungsgebühr beträgt 385 Euro. Die Gebühr beinhaltet alle mündlichen und schriftlichen Abschlussprüfungen sowie die Prüfungsgebühr für den „ICDL-Workforce Base“ (International Certification of Digital Literacy). **Fälligkeit der Prüfungsgebühren:** 185 Euro am 01.10. des 1. Ausbildungsjahres für den „ICDL-Base“ und 200 Euro vier Wochen vor Beginn der Abschlussprüfungen im 2. Ausbildungsjahr für die Abschlussprüfung. Die Gebühr beinhaltet alle mündlichen und schriftlichen Abschlussprüfungen. Für einen Schülerausweis fallen in jedem Schuljahr zum 01.09. des Jahres 7 € an. Bei Abgabe des Anmeldevertrages ist eine Aufnahme-|Verwaltungsgebühr (inkl. der Schülerunfallversicherung) in Höhe von 200 € sofort fällig. Bei einem internen Schulformwechsel in eine weiterführende Schulform wird die Aufnahmegebühr um 50 % reduziert.

Mit der|den Unterschrift|en wird der verbindliche Vertragsschluss bezüglich der o. g. Schulform und das Lesen, das Verstehen und das Akzeptieren der sich auf der Rückseite befindlichen AGBs Stand 02|2020 bestätigt.

Ort und Datum _____ Unterschrift der|des Erziehungsberechtigten und|oder des|der volljährigen Schüler|in _____

Anmeldegebühr bezahlt am: _____ bar Lastschrift Scheck 50 % Nachlass Zeichen: _____

Dieses Feld wird von der inlingua Sprachschule Fulda e. V. ausgefüllt:

Eintritt: _____ Datum: _____ Zeichen: _____ EDV-IT: _____

Besondere Vereinbarungen | Auflagen _____

Bestätigung der Schule und Vertragsannahme Fulda, _____ Unterschrift: _____
 Vorstand|Direktion

Aufnahme und Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen|AGB inlingua Sprachschule Fulda e. V., Gemeinnütziger Schulverein)

1. **Anmeldung|Zustandekommen des Vertrages**
Die Anmeldung erfolgt schriftlich auf diesem Vertragsformular, das in 2-facher Ausfertigung, rechtsgültig unterschrieben an die inlingua Sprachschule Fulda e. V., im Folgenden „inlingua Sprachschule Fulda e. V.“, zurückzugeben ist. Die Zweitschrift erhält der/die Anmeldende mit der Aufnahmebestätigung des Schulvereins zurück. Der Vertrag kommt nur zustande, wenn die Aufnahmebedingungen gemäß der Staatlichen Verordnung erfüllt sind und sich mindestens 16 Schüler|innen ordnungsgemäß zu dieser Schulform anmelden und besuchen oder die Direktion dies bei einer niedrigeren Anmeldeanzahl zwei Wochen vor aktivem Schulbeginn (Vorlesungs- bzw. Unterrichtsbeginn) beschließt. Die Vertragspartner werden schriftlich (auch per E-Mail) benachrichtigt, wenn eine Klasse nicht errichtet wird. Die Einteilung einer Klasse bedarf nicht der Information der Vertragspartner. Die Informationspflicht über die Anmeldezahl liegt hierbei bei den Eltern|Vertragspartnern. Bei Anmeldungen während des laufenden Schuljahres (01.08. - 31.07.) wird der Vertrag bei Unterzeichnung rechtlich verbindlich. Eine Kündigung ist dann nur nach den Bedingungen des § 9 Abs. 2 ff möglich.
Wir weisen darauf hin, dass wir bis zur endgültigen Aufnahme im Rahmen der Aktualisierung der Anmeldeverträge gemäß § 5 berechtigt sind, die dann fälligen Gebühren anzupassen. Insofern wird der Schule ein Leistungsbestimmungsrecht nach § 315 BGB eingeräumt. Führt dies zu einer Erhöhung der monatlichen Beiträge um mehr als 10 %, sind die Eltern binnen 14 Kalendertagen nach Zugang der Mitteilung über die Höhe der monatlichen Gebühren berechtigt, das Vertragsverhältnis unter Einhaltung einer Frist von 2 Monaten zum Monatsende zu kündigen.
2. **Verpflichtung der Schule**
Durch die Bestätigung der Anmeldung verpflichtet sich die Schule zu ordnungsgemäßer Reservierung eines Schulplatzes und zur Ausbildung des|der Schüler|in auf der Grundlage der staatlichen Ausbildungsrichtlinien in der jeweils gültigen Fassung der Verordnung für die zweijährige höhere Berufsfachschule. Die inlingua Sprachschule Fulda e. V. ist staatlich anerkannt und berechtigt, Prüfungen abzunehmen und Zeugnisse zu erteilen.
3. **Unterricht**
Das Schuljahr beginnt rechtlich am 1. August und endet am 31. Juli des folgenden Jahres (01.08. - 31.07., 12 Monate). Die Ferien sind analog den Ferienterminen des Hessischen Kultusministeriums. Die Direktion|Schulleitung setzt die Unterrichtszeiten fest und behält sich Änderungen der Ausbildungsrichtlinien sowie die Zusammenlegung von Klassen vor. Ein Wechsel der Lehrer|Dozenten stellt keine Änderung des Vertrages dar. Der Unterricht erfolgt in „Vollzeitform“: montags bis freitags, im Zeitrahmen von 07:50 bis maximal 18:00 Uhr; in der Regel werden sechs Unterrichtseinheiten täglich erteilt. Ausnahmen sind möglich. Die Ausbildung dauert gemäß der staatlichen Verordnung.
4. **Versicherung von Schülern|innen**
Alle Schüler|innen unserer Schule sind auf dem Weg zum Unterricht, während des Unterrichts und auf dem direkten Hin- und Heimweg gegen Unfall versichert.
5. **Verpflichtung des|der Schüler|in der Erziehungsberechtigten**
Die Anmeldung verpflichtet zur regelmäßigen Teilnahme am Unterricht in dem belegten Schulzweig, zur Beachtung der Schulordnung, die Bestandteil dieses Vertrages ist, und zur Zahlung des Schulgeldes, unabhängig von den Leistungen Dritter. Für den Fall, dass die Kalkulationsgrundlage des Schulvereins maßgeblich beeinflusst wird (z. B. Gehaltserhöhungen, Erhöhung von SV-Abgaben, Steuern und sonstige Kosten oder Senkung der staatlichen Zuschüsse), bleibt es der Schule vorbehalten, eine angemessene Erhöhung der monatlichen Gebühren von maximal 10 % zu fordern, jedoch frühestens ab Beginn des nächsten Halbjahres (01.02.) oder des Schuljahres (01.08.). Ist der/die Schüler|in der Erziehungsberechtigte zur Zahlung des erhöhten Kostenbeitrages nicht bereit, so steht ihm das Recht zu, zum Ende des laufenden Schulhalbjahres (per 31.01. oder 31.07.) zu kündigen. Eine Anpassung des Schulgeldes durch den Vorstand des Schulvereins erfolgt ggf. zu Beginn eines neuen Schuljahres (01.08.) in Anlehnung an die Steigerung des allgemeinen Verbraucherpreisindex (VPI) des Vorjahres. Gerät ein|e Schüler|in|Erziehungsberechtigter mit der Zahlung eines Teilbeitrages länger als 6 Wochen in Rückstand, so wird der gesamte Schulgelddbetrag fällig. Abzüge vom Schulgeld, insbesondere wegen Ferien, gesetzlicher Feiertage, Krankheit von Schüler|in oder Lehrern oder aus anderen, von der Schule nicht zu vertretenden Umständen, sind nicht zulässig. Sollte der Schule ein finanzieller Schaden bzw. ein Nachteil im Bereich der staatlichen Förderung (z. B. sog. „Gastschulbeiträge“) aufgrund einer nicht gemeldeten Adressänderung oder sonstiger Fehl- bzw. Falschmeldungen entstehen, so ist der Schulverein berechtigt, den Fehlbetrag vom Schüler|in|Erziehungsberechtigten einzufordern. Der/die Schüler|in hat sich selbstständig regelmäßig über den aktuellen Stand der Ausbildung, seiner eingetragenen Fehlzeiten sowie der geplanten Organisation zu unterrichten.
Für Schüler|innen, die nach dem 01.11. eines Jahres in die Klasse einsteigen, wird nachträglich eine Schulgebühr erhoben, die individuell vereinbart wird.
6. **Laufzeit des Vertrages**
Der Ausbildungsvertrag wird auf eine bestimmte Zeit abgeschlossen und zwar für die Dauer, die für die jeweilige Schulform im Vertrag geregelt ist. Die Verpflichtungen des|der Schüler|in während der Vertragszeit werden nicht dadurch berührt, dass diese|er die Ausbildung nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt dem Unterricht fernbleibt, insbesondere ändert dies nichts an der Zahlungsverpflichtung. Bei einer Nichtversetzung endet das Ausbildungsverhältnis, wenn eine entsprechende Verlängerung der Ausbildung nicht vertraglich vereinbart wird, automatisch ohne Kündigung. Falls der Vertrag bei Versetzung eine Woche nach der benannten Versetzungskonferenz nicht gekündigt wird, verlängert er sich automatisch auf das nächste Schuljahr (01.08. - 31.07.).
7. **Schultechnische Sonderausstattung – Eltern|Schüler – Beitrag**
Aus didaktischen Qualitätsgründen schreibt die inlingua Sprachschule Fulda e. V. die Nutzung der kompletten Schulbücher und Arbeitshefte für alle Klassen und Schulformen vor. Der Betrag für die sog. „Schultechnische-Sonderausstattung“ wird als Pauschale in einer Summe zum Schuljahresbeginn (01.08.) per SEPA-Lastschriftmandat eingezogen. Zur schultechnischen-Sonderausstattung gehören: Div. Schulbücher (ggf. mit iPad-Zugang | Server- und WLAN-Kosten), Arbeitshefte, Verbrauchsmaterial für einzelne Fächer, Kopien, die die Lehrkräfte ausgeben und Softwarelizenzen. Alle aufgeführten Materialien werden nur zentral über das Service Center der jeweiligen Schulform bestellt und ausgegeben. Die gesamten Bücher müssen aus organisatorischen Gegebenheiten jährlich ausschließlich über die inlingua Sprachschule Fulda e. V. zu den üblichen Buchhandelspreisen bezogen werden.
8. **Schulgeldreduzierungen|Geschwisterrabatt**
Die inlingua Sprachschule Fulda e. V. gewährt in Ausnahmefällen eine Reduzierung des Schulgeldes. Die Schulgeldreduzierung wird Familien angeboten, die mehrere Kinder im gesamten Bildungsunternehmen Dr. Jordan e. V. anmelden und zeitgleich beschulen lassen (Geschwisterrabatt) und Familien, die sozial schwach gestellt sind.
Der Geschwisterrabatt ist wie folgt geregelt: Das erste Kind bezahlt 100 %, das zweite und jedes weitere Kind 60 % des aktuellen Schulgeldes. Zur Antragsstellung liegt im Service Center ein Formular bereit. Die Antragsstellung muss vor Schuljahresbeginn (01.08.) erfolgen, sonst ist eine Reduzierung nicht möglich. Ein Rechtsanspruch auf Reduzierung besteht nicht.
9. **Kündigung|vorzeitige Beendigung des Vertrages**
Vor Beginn der Ausbildung kann der Vertrag innerhalb einer Frist von 4 Wochen nach Eingang der schriftlichen Anmeldung des|der Schüler|in|der Erziehungsberechtigten (Eingangsstempel der Schule) schriftlich ohne Angabe von Gründen gekündigt werden. Die Anmelde-|Verwaltungsgebühr wird grundsätzlich nicht zurückerstattet. Danach ist eine Kündigung des Schulvertrages im ersten Beschulungsjahr mit einer Kündigungsfrist von sechs Wochen zum Ende des Schuljahres (31.07.) für beide Seiten möglich. Sollte die Kündigung vor dem Beginn des ersten vertragsgemäßen Schuljahres, jedoch nach Ablauf der vorstehend beschriebenen 4-wöchigen Kündigungsfrist nach Vertragsschluss, erfolgen, so ist das Schulgeld für das erste vertragsgemäße Schuljahr in voller Höhe zu entrichten. Ab dem zweiten Beschulungsjahr ist eine Kündigung des Schulvertrags mit einer Kündigungsfrist von sechs Wochen jeweils zum Ende des nächstfolgenden Schulhalbjahres (31.01.) bzw. Schuljahres (31.07.) ohne Angaben von Gründen möglich. In allen Fällen einer außerordentlichen Kündigung sind die Gebühren bis zum Ablauf des nächstmöglichen ordentlichen Kündigungstermins zu entrichten. Krankheit oder Schwangerschaft, ein Wohnungswechsel gelten nicht als wichtiger Grund im Zusammenhang mit einer außerordentlichen Kündigung. Sollte ein rechtlich bestehender Vertrag im beidseitigem Einvernehmen vorzeitig vor Schulbeginn aufgehoben werden, sind 50 % des Vertragsvolumens (Schulgeld für 1 Jahr, 01.08. - 31.07., fällig). Die Schule ist zum Ausschluss der Schüler|in des Schülers vom Unterricht unter kompletter Fortzahlung der Unterrichtsgebühren berechtigt, wenn das Schulgeld für mehr als zwei Monate nicht oder nur teilweise gezahlt wird, der/die Schüler|in fortgesetzt die Schulordnung verletzt und/oder die Bedingungen|Voraussetzungen des § 82 HSchG vorliegen oder bei der Anmeldung gegebenen Voraussetzungen nicht zutreffen. Sollten die Aufnahmevoraussetzungen nicht vorliegen, muss der Vertragsgeber spätestens 2 Wochen nach Kenntnis der aktuellen Aufnahmesituation (Ausstellungsdatum des aufnahmebestimmenden Zeugnisses) schriftlich benachrichtigt werden, so dass der reservierte Platz freigegeben werden kann. Sollte die Benachrichtigung von Seiten der Eltern oder des|der volljährigen Schüler|in in dieser Frist nicht erfolgen, hat der anmeldende Vertragspartner 50 % des jährlichen Schulgeldes als Abschlagzahlung zu entrichten. Die Zahlung wird in einer Summe sofort fällig.
10. **Versäumnisse|Informationsregelung**
Jeder Schüler|in hat den Unterricht regelmäßig zu besuchen und hat sich bei Versäumnissen unaufgefordert schriftlich zu entschuldigen. (Näheres regelt die Schulordnung.) Die Schule behält sich vor, auch bei volljährigen Schüler|innen Informationen über den Leistungsstand und das Verhalten des|der Schüler|in an die Erziehungsberechtigten zu geben, wenn diese für die komplette Zahlung des Schulgeldes aufkommen.
11. **Zeugnisse**
Originalzeugnisse werden ausgehändigt, wenn die schulischen Voraussetzungen und alle Verpflichtungen gegenüber der Schule erfüllt sind. Die Zeugnisse werden nach der jeweils geltenden Fassung des Hessischen Schulgesetzes erteilt.
12. **Verlust oder Fund von Gegenständen**
Verlust oder Fund von Gegenständen in der Schule sind sofort der Direktion, einer Lehrkraft oder dem Service Center zu melden. Eine Haftung für Kleidungsstücke, Geldbörsen, Wertgegenstände, Handys o. ä. sowie Fahrzeuge oder Zweiräder werden nicht übernommen. Gefundene Gegenstände können nach sechs Wochen vom Bildungsunternehmen eigenständig entsorgt werden.
13. **Rauchen**
Es herrscht auf der Grundlage der Gesetzgebung in Hessen in allen Gebäuden Rauchverbot. Zusätzliches Rauchverbot besteht auf dem Geheiß um das Gebäude herum. Ausgewiesene Plätze für Raucher entnehmen Sie bitte den Infotafeln, die sich auf dem Gelände befinden. Mehrfaches Verstoßen gegenüber dieser Anordnung führt zum Schulverweis.
14. **Haftung**
Die Schule haftet nicht für Körper- oder Sachschäden, die von Dritten verursacht worden sind sowie für Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen.
15. **Sonstiges**
Die beiderseitigen Leistungen sind am Ort der Schule zu erfüllen. Eine eventuelle Teilunwirksamkeit von einzelnen Punkten berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Die entsprechenden Punkte sind dann so ergänzend auszulegen, dass der Vertragszweck weitestgehend erreicht wird.
16. **Weitergaben von Daten**
Der/die Vertragsnehmer|in ist|sind damit einverstanden, dass ihre|seine Telefonnummer und/oder Anschrift an die übrigen Eltern der Klasse weitergegeben werden können und dass die Schüler|in|der Schüler in Veröffentlichungen (einschließlich unserer Homepage) auf Fotos (ohne Namensnennung) abgebildet werden darf. Weiterhin werden Personenbezogene Daten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) gemäß § 83 des Hessischen Schulgesetzes erhoben, bearbeitet und gespeichert. Die Daten werden nicht zu Werbezwecken weitergegeben.
17. **Videoaufzeichnungen**
Die Außenanlagen, Flure und öffentlichen Aufenthaltsräume im Bildungsunternehmen Dr. Jordan werden videoüberwacht. Durch die Überwachungskameras sollen von dem Unternehmen, Mitarbeitern, Kunden und Schülern folgende Gefahren abgewendet werden: Vandalismus, Körperverletzungsdelikte, Diebstähle. Die Videoaufnahmen werden ausdrücklich nicht für Arbeitszeit- oder Anwesenheitsferfassung verwendet. Die Parteien sind mit der Videoüberwachung in allen oben angegebenen Bereichen vollumfänglich einverstanden und wünschen ausdrücklich, dass das Ausmaß der überwachten Bereiche nicht eingeschränkt wird.
18. **Mündliche Vereinbarungen**
Mündliche Vereinbarungen haben keine Gültigkeit.
19. **Gerichtsstand**
Gerichtsstand ist Fulda

Mit der Unterschrift (1. Seite des Vertrages) verpflichte|n ich|wir mich|uns, die gesamten Kosten gesamtschuldnerisch zu tragen. Mit der Anmeldung und den damit verbundenen Vertragsbedingungen meiner|meines|unseres Tochter|Sohnes bin ich|sind wir in allen Punkten ausdrücklich einverstanden