

ANMELDE- | AUSBILDUNGSVERTRAG – ZWEIJÄHRIGE HÖHERE BERUFSFACHSCHULE

**Ausbildung zum|zur staatlich geprüften Assistenten|in Fachrichtung Fremdsprachensekretariat**

Auf der Grundlage der umseitigen Aufnahme- und Teilnahmebedingungen

▪ meldet|melden der|die Unterzeichnende|n ihr|e|n, seine|n, Tochter|Sohn (bei Minderjährigkeit der Schülerin|des Schülers bei Vertragsabschluss) - als Vertragsgeber -

▪ meldet sich der|die Schüler|in (bei Volljährigkeit der Schülerin|des Schülers zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses) - als Vertragsgeber -

verbindlich in der inlingua Sprachschule Fulda e.V. - als Vertragsnehmer - für die zweijährige höhere Berufsfachschule an.

1.

Zu- und Vorname Mutter: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Straße und Nr., PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: privat mit Vorwahl: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

dienstl. mit Vorwahl: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

2.

Zu- und Vorname Vater: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Straße und Nr., PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: privat mit Vorwahl: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

dienstl. mit Vorwahl: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

3.

Zu- und Vorname der Schülerin|des Schülers: \_\_\_\_\_

Straße und Nr., PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Geboren: am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_

Telefon, Mobil, E-Mail: \_\_\_\_\_

**SCHULISCHER WERDEGANG:**

Grundschule: \_\_\_\_\_ Jahre; Hauptschule: \_\_\_\_\_ Jahre; Realschule: \_\_\_\_\_ Jahre; Gymnasium: \_\_\_\_\_ Jahre; Gesamtschule \_\_\_\_\_ Jahre

Entlassklasse: \_\_\_\_\_ Schulunterbrechung:  ja  nein Dauer: \_\_\_\_\_ Monate

Muttersprache: \_\_\_\_\_ Englisch: \_\_\_\_\_ Jahre; Französisch: \_\_\_\_\_ Jahre

sonstige Sprache: \_\_\_\_\_ Jahre: \_\_\_\_\_

Abgebende Schule: \_\_\_\_\_ Ort|Bundesland: \_\_\_\_\_

Das Erziehungsrecht liegt bei  1. Mutter  2. Vater  beiden

**Gebühren (Stand 02|2018) - Das Schulgeld beträgt insgesamt für 2 Schuljahre 3.960 €.**

Das Schulgeld wird in 24 monatlichen Teilbeträgen von 150 € im 1. Jahr (12 Monate) bzw. 180 € im 2. Jahr (12 Monate) zu jedem 1. des Monats im Voraus durch Einzug gemäß SEPA-Lastschriftmandat gezahlt.

Das Schulgeld wird als Einmalzahlung pro Schuljahr in einem Betrag zum 01.07. jeden Jahres nach Abzug von 3 % Skonto durch Einzug gemäß SEPA-Lastschriftmandat gezahlt.

Die Kosten für die Schulausstattung (siehe § 7 AGBs) betragen komplett für 2 Jahre 340 €, zahlbar am 01.08. des ersten Ausbildungsjahres. Die Prüfungsgebühr beträgt 360 Euro. Die Gebühr beinhaltet alle mündlichen und schriftlichen Abschlussprüfungen sowie die Prüfungsgebühr für den „ECDL-Base“ (European Computer Driving Licence). **Fälligkeit der Prüfungsgebühren:** 160 Euro am 01.10. des 1. Ausbildungsjahres für den „ECDL-Base“ und 200 Euro vier Wochen vor Beginn der Abschlussprüfungen im 2. Ausbildungsjahr für die Abschlussprüfung. Die Gebühr beinhaltet alle mündlichen und schriftlichen Abschlussprüfungen. Für einen Schülerausweis fallen in jedem Schuljahr zum 01.09. des Jahres 7 € an. Bei Abgabe des Anmeldevertrages ist eine Aufnahme-/Verwaltungsgebühr (inkl. der Schülerunfallversicherung) in Höhe von 195 € sofort fällig. Bei einem internen Schulformwechsel in eine weiterführende Schulform wird die Aufnahmegebühr zu 50 % reduziert.

**Mit der|den Unterschrift|en wird der verbindliche Vertragsschluss bezüglich der o. g. Schulform und das Lesen, das Verstehen und das Akzeptieren der sich auf der Rückseite befindlichen AGBs Stand 01|2018 bestätigt.**

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Erziehungsberechtigten und|oder der|des volljährigen Schülers|in: \_\_\_\_\_

Anmeldegebühr bezahlt am: \_\_\_\_\_  bar  Lastschrift  Scheck  50 % Nachlass Zeichen: \_\_\_\_\_

Dieses Feld wird von der inlingua Sprachschule Fulda e. V. ausgefüllt:

Eintritt: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Zeichen: \_\_\_\_\_ EDV (Kufer): \_\_\_\_\_

**Besondere Vereinbarungen | Auflagen**

Bestätigung der Schule und Vertragsannahme Fulda, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_ Vorstand|Direktion

# Aufnahme und Teilnahmebedingungen

## (Allgemeine Geschäftsbedingungen|AGB inlingua Sprachschule Fulda e. V., Gemeinnütziger Schulverein)

### 1. Anmeldung|Zustandekommen des Vertrages

Die Anmeldung erfolgt schriftlich auf diesem Vertragsformular, das in 2-facher Ausfertigung, rechtsgültig unterschrieben an die inlingua Sprachschule Fulda e. V., im Folgenden „inlingua Sprachschule Fulda e. V.“, zurückzugeben ist. Die Zweitschrift erhält der Anmeldende mit der Aufnahmebestätigung des Schulvereins zurück. Der Vertrag kommt nur zustande, wenn die Aufnahmebedingungen gemäß der Staatlichen Verordnung erfüllt sind und sich mindestens 16 Schüler|innen ordnungsgemäß zu dieser Schulform anmelden und besuchen oder die Direktion dies bei einer niedrigeren Anmeldeanzahl zwei Wochen vor aktivem Schulbeginn (Vorlesungs- bzw. Unterrichtsbeginn) beschließt. Die Vertragspartner werden schriftlich (auch per E-Mail) benachrichtigt, wenn eine Klasse nicht errichtet wird. Die Einteilung einer Klasse bedarf nicht der Information der Vertragspartner. Die Informationspflicht über die Anmeldezahl liegt hierbei bei den Eltern|Vertragspartnern. Bei Anmeldungen während des laufenden Schuljahres (01.08. - 31.07.) wird der Vertrag bei Unterzeichnung rechtlich verbindlich. Eine Kündigung ist dann nur nach den Bedingungen des § 9 Abs. 2 ff möglich.

Wir weisen darauf hin, dass wir bis zur endgültigen Aufnahme im Rahmen der Aktualisierung der Anmeldeverträge gemäß § 5 berechtigt sind, die dann fälligen Gebühren anzupassen. Insofern wird der Schule ein Leistungsbestimmungsrecht nach § 315 BGB eingeräumt. Führt dies zu einer Erhöhung der monatlichen Beiträge um mehr als 10 %, sind die Eltern binnen 14 Kalendertagen nach Zugang der Mitteilung über die Höhe der monatlichen Gebühren berechtigt, das Vertragsverhältnis unter Einhaltung einer Frist von 2 Monaten zum Monatsende zu kündigen.

### 2. Verpflichtung der Schule

Durch die Bestätigung der Anmeldung verpflichtet sich die Schule zu ordnungsgemäßer Reservierung eines Schulplatzes und zur Ausbildung des|der Schülers|in auf der Grundlage der staatlichen Ausbildungsrichtlinien in der jeweils gültigen Fassung der Verordnung für Fachoberschulen vom 23. November 2011. Die inlingua Sprachschule Fulda e. V. ist staatlich anerkannt und berechtigt, Prüfungen abzunehmen und Zeugnisse zu erteilen.

### 3. Unterricht

Das Schuljahr beginnt rechtlich am 1. August und endet am 31. Juli des folgenden Jahres (01.08. - 31.07., 12 Monate). Die Ferien sind analog den Ferienterminen des Hessischen Kultusministeriums. Die Direktion|Schulleitung setzt sie Unterrichtszeiten fest und behält sich Änderungen der Ausbildungsrichtlinien sowie die Zusammenlegung von Klassen vor. Ein Wechsel der Lehrer|Dozenten stellt keine Änderung des Vertrages dar. Der Unterricht erfolgt in so genannter „Vollzeitleistungsform“: montags bis freitags, im Zeitrahmen von 07:50 bis maximal 18:00 Uhr; in der Regel werden sechs Unterrichtseinheiten täglich erteilt. Ausnahmen sind möglich. Die Ausbildung dauert gemäß der staatlichen Verordnung.

### 4. Versicherung von Schülern|innen

Alle Schüler|innen unserer Schule sind auf dem Weg zum Unterricht, während des Unterrichts und auf dem direkten Hin- und Heimweg gegen Unfall versichert.

### 5. Verpflichtung des|der Schülers|in|der Erziehungsberechtigten

Die Anmeldung verpflichtet zur regelmäßigen Teilnahme am Unterricht in dem belegten Schulzweig, zur Beachtung der Schulordnung, die Bestandteil dieses Vertrages ist, und zur Zahlung des Schulgeldes, unabhängig von den Leistungen Dritter. Für den Fall, dass die Kalkulationsgrundlage des Schulvereins maßgeblich beeinflusst wird (z. B. Gehaltserhöhungen, Erhöhung von SV-Abgaben, Steuern und sonstige Kosten oder Senkung der staatlichen Zuschüsse), bleibt es der Schule vorbehalten, eine angemessene Erhöhung der monatlichen Gebühren von maximal 10 % zu fordern, jedoch frühestens ab Beginn des nächsten Halbjahres (01.02.) oder des Schuljahres (01.08.). Ist der|die Schüler|in|der Erziehungsberechtigte zur Zahlung des erhöhten Kostenbeitrages nicht bereit, so steht ihm das Recht zu, zum Ende des laufenden Schulhalbjahres (per 31.01. oder 31.07.) zu kündigen. Eine Anpassung des Schulgeldes durch den Vorstand des Schulvereins erfolgt jeweils zum Beginn eines neuen Schuljahres (01.08.) in Anlehnung an die Steigerung des allgemeinen Verbraucherpreisindex (VPI) des Vorjahres. Gerät ein|e Schüler|in|Erziehungsberechtigter mit der Zahlung eines Teilbetrages länger als 6 Wochen in Rückstand, so wird der gesamte Schulgeldebtrag fällig. Abzüge vom Schulgeld, insbesondere wegen Ferien, gesetzlicher Feiertage, Krankheit von Schüler|in oder Lehrern oder aus anderen, von der Schule nicht zu vertretenden Umständen, sind nicht zulässig. Sollte der Schule ein finanzieller Schaden bzw. ein Nachteil im Bereich der staatlichen Förderung (z. B. sog. „Gastschulbeiträge“) aufgrund einer nicht gemeldeten Adressänderung oder sonstigen Fehl- bzw. Falschmeldungen entstehen, so ist der Schulverein berechtigt, den Fehlbetrag vom Schüler|in|Erziehungsberechtigten einzufordern. Der Schüler|in hat sich selbstständig regelmäßig über den aktuellen Stand der Ausbildung, seiner eingetragenen Fehlzeiten sowie der geplanten Organisation zu unterrichten.

Für Schüler|innen, die nach dem 01.11. eines Jahres in die Klasse einsteigen, wird nachträglich eine Schulgebühr erhoben, die individuell vereinbart wird.

### 6. Laufzeit des Vertrages

Der Ausbildungsvertrag wird auf eine bestimmte Zeit abgeschlossen und zwar für die Dauer, die für die jeweilige Schulform im Vertrag geregelt ist. Die Verpflichtungen des|der Schülers|in während der Vertragszeit werden nicht dadurch berührt, dass dieser die Ausbildung nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt dem Unterricht fernbleibt, insbesondere ändert dies nichts an der Zahlungsverpflichtung. Bei einer Nichtversetzung endet das Ausbildungsverhältnis, wenn eine entsprechende Verlängerung der Ausbildung nicht vertraglich vereinbart wird, automatisch ohne Kündigung. Falls der Vertrag bei Versetzung eine Woche nach der benannten Versetzungskonferenz nicht gekündigt wird, verlängert er sich automatisch auf das nächste Schuljahr (01.08. - 31.07.).

### 7. Schulausstattung – Eltern|Schüler – Beitrag

Aus didaktischen Qualitätsgründen schreibt die inlingua Sprachschule Fulda e. V. die Nutzung der kompletten Schulbücher und Arbeitshefte für alle Klassen und Schulformen vor. Der Betrag für die sog. „Schulausstattung“ wird als Pauschale in einer Summe zum Schuljahresbeginn (01.08.) per SEPA-Lastschriftmandat eingezogen. Zur Schulausstattung gehören: Div. Schulbücher (ggf. mit iPad-Zugang | Server- und WLAN-Kosten), Arbeitshefte, Verbrauchsmaterial für einzelne Fächer, Kopien, die die Lehrkräfte ausgeben und Softwarelizenzen. Alle aufgeführten Materialien werden nur zentral über das Service Center der jeweiligen Schulform bestellt und ausgegeben. Die gesamten Bücher müssen aus organisatorischen Gegebenheiten jährlich ausschließlich über die inlingua Sprachschule Fulda e. V. zu den üblichen Buchhandelspreisen bezogen werden.

### 8. Schulgeldreduzierungen|Geschwistererrabatt

Die inlingua Sprachschule Fulda e. V. gewährt in Ausnahmefällen eine Reduzierung des Schulgeldes. Die Schulgeldreduzierung wird Familien angeboten, die mehrere Kinder im gesamten Bildungsunternehmen Dr. Jordan e. V. anmelden und zeitgleich beschulen lassen (Geschwistererrabatt) und Familien, die sozial schwach gestellt sind. Der Geschwistererrabatt ist wie folgt geregelt: Das 1. Kind bezahlt 100 %, das 2. Kind 65 % des fälligen Schulgeldes und jedes weitere Kind 50 % des fälligen Schulgeldes der aktuellen Gebühren. Zur Antragsstellung liegt im Service Center ein Formular bereit. Die Antragstellung muss vor Schuljahresbeginn (01.08.) erfolgen, sonst ist eine Reduzierung nicht möglich. Ein Rechtsanspruch auf Reduzierung besteht nicht.

### 9. Kündigung|vorzeitige Beendigung des Vertrages

Vor Beginn der Ausbildung kann der Vertrag innerhalb einer Frist von vier Wochen nach Eingang der schriftlichen Anmeldung des|der Schülers|in|der Erziehungsberechtigten (Eingangsstempel der Schule) schriftlich ohne Angabe von Gründen gekündigt werden. Die Anmelde-|Verwaltungsgebühr wird grundsätzlich nicht zurückerstattet. Danach ist eine Kündigung des Schulvertrages im ersten Beschulungsjahr mit einer Kündigungsfrist von sechs Wochen zum Ende des Schuljahres (31.07.) für beide Seiten möglich. Sollte die Kündigung vor dem Beginn des ersten vertragsgemäßen Schuljahres, jedoch nach Ablauf der vorstehend beschriebenen 4-wöchigen Kündigungsfrist nach Vertragsschluss, erfolgen, so ist das Schulgeld für das erste vertragsgemäße Schuljahr in voller Höhe zu entrichten. Ab dem zweiten Beschulungsjahr ist eine Kündigung des Schulvertrages mit einer Kündigungsfrist von sechs Wochen jeweils zum Ende des nächstfolgenden Schulhalbjahres (31.01.) bzw. Schuljahres (31.07.) ohne Angaben von Gründen möglich. In allen Fällen einer außerordentlichen Kündigung sind die Gebühren bis zum Ablauf des nächstmöglichen ordentlichen Kündigungstermins zu entrichten. Krankheit oder Schwangerschaft, ein Wohnungswechsel gelten nicht als wichtiger Grund im Zusammenhang mit einer außerordentlichen Kündigung. Sollte ein rechtlich bestehender Vertrag im beidseitigen Einvernehmen vorzeitig vor Schulbeginn aufgehoben werden, sind 50 % des Vertragsvolumens (Schulgeld für 1 Jahr, 01.08. - 31.07., fällig). Die Schule ist zum Ausschluss des Schülers|der Schülerin vom Unterricht unter kompletter Fortzahlung der Unterrichtsgebühren berechtigt, wenn das Schulgeld für mehr als zwei Monate nicht oder nur teilweise gezahlt wird, der|die Schüler|in fortgesetzt die Schulordnung (z. B. insgesamt mehr als 20 % Fehlzeiten) verletzt und|oder die Bedingungen|Voraussetzungen des § 82 HSChG vorliegen oder bei der Anmeldung gegebenen Voraussetzungen nicht zutreffen. Sollten die Aufnahmevoraussetzungen nicht vorliegen, muss die Privatschule spätestens 2 Wochen nach Kenntnis der aktuellen Aufnahmesituation (Ausstellungsdatum des aufnahmebestimmenden Zeugnisses) schriftlich benachrichtigt werden, so dass der reservierte Platz freigegeben werden kann. Sollte die Benachrichtigung von Seiten der Eltern oder des|der volljährigen Schülers|in in dieser Frist nicht erfolgen, hat der anmeldende Vertragspartner 50 % des jährlichen Schulgeldes als Abschlagzahlung zu entrichten. Die Zahlung wird in einer Summe sofort fällig.

### 10. Versäumnisse|Informationsregelung

Jede|r Schüler|in hat den Unterricht regelmäßig zu besuchen und hat sich bei Versäumnissen unaufgefordert schriftlich zu entschuldigen. Die Schule behält sich vor, auch bei volljährigen Schülern|innen Informationen über den Leistungsstand und das Verhalten des|der Schülers|in an die Erziehungsberechtigten zu geben, wenn diese für die komplette Zahlung des Schulgeldes aufkommen. Dies muss von Seiten der Eltern dem|der Schüler|in bekannt gegeben werden.

### 11. Zeugnisse

Originalzeugnisse werden ausgehändigt, wenn die schulischen Voraussetzungen und alle Verpflichtungen gegenüber der Schule erfüllt sind. Die Zeugnisse werden nach der jeweils geltenden Fassung des Hessischen Schulgesetzes erteilt.

### 12. Verlust oder Fund von Gegenständen

Verlust oder Fund von Gegenständen in der Schule sind sofort der Direktion, einer Lehrkraft oder dem Service Center zu melden. Eine Haftung für Kleidungsstücke, Geldbörsen, Wertgegenstände, Handys o. ä. sowie Fahrzeuge oder Zweiräder werden nicht übernommen. Gefundene Gegenstände können nach sechs Wochen vom Bildungsunternehmen eigenständig entsorgt werden.

### 13. Rauchen

Es herrscht auf der Grundlage der Gesetzgebung in Hessen in allen Gebäuden Rauchverbot. Zusätzliches Rauchverbot besteht auf dem Gehsteig um das Gebäude herum. Ausgewiesene Plätze für Raucher entnehmen Sie bitte den Infotafeln, die sich auf dem Gelände befinden. Mehrfaches Verstoßen gegenüber dieser Anordnung führt zum Schulverweis.

### 14. Haftung

Die Schule haftet nicht für Körper- oder Sachschäden, die von Dritten verursacht worden sind sowie für Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen.

### 15. Sonstiges

Die beiderseitigen Leistungen sind am Ort der Schule zu erfüllen. Eine eventuelle Teilunwirksamkeit von einzelnen Punkten berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Die entsprechenden Punkte sind dann so ergänzend auszulegen, dass der Vertragszweck weitestgehend erreicht wird.

### 16. Weitergaben von Daten

Der|die Schüler|in|die Erziehungsberechtigten ist|sind damit einverstanden, dass ihre|seiner Telefonnummer und|oder Anschrift an die übrigen Eltern der Klasse weitergegeben werden können und dass der Schüler|die Schülerin in Veröffentlichungen (einschließlich unserer Homepage) auf Fotos (ohne Namensnennung) abgebildet werden darf. Weiterhin werden Personenbezogene Daten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) gemäß § 83 des Hessischen Schulgesetzes erhoben, bearbeitet und gespeichert. Die Daten werden nicht zu Werbezwecken weitergegeben.

### 17. Videoaufzeichnungen

Die Außenanlagen, Flure und öffentlichen Aufenthaltsräume im Bildungsunternehmen Dr. Jordan werden videoüberwacht. Durch die Überwachungskameras sollen von dem Unternehmen, Mitarbeitern, Kunden und Schülern folgende Gefahren abgewendet werden: Vandalismus, Körperverletzungsdelikte, Diebstähle. Die Videoaufnahmen werden ausdrücklich nicht für Arbeitszeit- oder Anwesenheitserfassung verwendet. Die Parteien sind mit der Videoüberwachung in allen oben angegebenen Bereichen vollumfänglich einverstanden und wünschen ausdrücklich, dass das Ausmaß der überwachten Bereiche nicht eingeschränkt wird.

### 18. Mündliche Vereinbarungen

Mündliche Vereinbarungen haben keine Gültigkeit.

### 19. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Fulda

Mit der Unterschrift (1. Seite des Vertrages) verpflichte|n ich|wir mich|uns, die gesamten Kosten gesamtschuldnerisch zu tragen. Mit der Anmeldung und den damit verbundenen Vertragsbedingungen meiner|meines|unseres Tochter|Sohnes bin ich|sind wir in allen Punkten ausdrücklich einverstanden